



# KOPERASI POS NASIONAL BERHAD

Wisma Koponas, No. 70-74, Jalan Tun Sambathan, 50470 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-2274 7277 (4 Talian) Fax: 03-2273 2752 Web: www.koponas.coop

PERMOHONAN PEMBIAYAAN  
**SKIM TAWARRUQ**  
BERJAMIN / KECEMASAN/ PELANCONGAN/  
PENDIDIKAN/ UBAHSUAH/ KHAS

## BUTIR-BUTIR PEMBIAYAAN PEMOHON

Jumlah Dipohon	<input type="text" value="RM"/>
Jenis Pembiayaan	<input type="text"/> Tempoh Pembiayaan <input type="text" value="bulan"/>
Tujuan	<input type="text"/>

## MAKLUMAT PEMOHON

Nama Anggota	<input type="text"/>	No. Anggota	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	No. Personal	<input type="text"/>
Umur	<input type="text" value="tahun"/>	Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan
Bangsa	<input type="text"/>	Tel Bimbit	<input type="text"/>
Alamat Kediaman	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>
Jenis Kediaman	<input type="checkbox"/> Sendiri <input type="checkbox"/> Keluarga/Majikan <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Lain-lain	Emel	<input type="text"/>
Nama Ibu	<input type="text"/>		

## MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Majikan	<input type="text"/>		
Alamat Bertugas	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>
Nama Bank	<input type="text"/>		
No. Akaun	<input type="text"/>		
Gaji dan Elaun Tetap	<input type="text" value="RM"/>	Tempoh Berkhidmat Tahun	<input type="text"/>

## MAKLUMAT PENDAPATAN

Pendapatan Tahunan/ Perniagaan	<input type="text"/>
Pendapatan Lain	<input type="text"/>

(Sila sertakan dokumen sokongan)

**MAKLUMAT TANGGUNGAN KEWANGAN**

1) Nama Bank / Koperasi dll					
Jenis Pembiayaan		Bayaran Bulanan	RM	Tempoh	tahun
2) Nama Bank / Koperasi dll					
Jenis Pembiayaan		Bayaran Bulanan	RM	Tempoh	tahun
3) Nama Bank / Koperasi dll					
Jenis Pembiayaan		Bayaran Bulanan	RM	Tempoh	tahun
4) Nama Bank / Koperasi dll					
Jenis Pembiayaan		Bayaran Bulanan	RM	Tempoh	tahun
5) Nama Bank / Koperasi dll					
Jenis Pembiayaan		Bayaran Bulanan	RM	Tempoh	tahun

(Sila lampirkan helaian tambahan jika tanggungan kewangan melebihi ruang di atas)

**MAKLUMAT SUAMI / ISTERI PEMOHON (JIKA BERKENAAN)**

Nama					
No. Kad Pengenalan					
Alamat Majikan					
Poskod		Bandar		Negeri	
No. Telefon Pejabat		Tel Bimbit		Emel	
Jawatan		Gaji Bulanan	RM		

**MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT / PERUJUK YANG TIDAK TINGGAL DENGAN PEMOHON**

Nama					
Alamat Majikan					
Poskod		Bandar		Negeri	
No. Telefon Pejabat		Tel Bimbit		Emel	
Hubungan dengan Pemohon					

**DEPOSIT / SIMPANAN SEDIA ADA PEMOHON**

1) Nama Bank / Koperasi dll			
Jenis Deposit / Simpanan		Jumlah	RM

2) Nama Bank / Koperasi dll		
Jenis Deposit / Simpanan		Jumlah <b>RM</b>
3) Nama Bank / Koperasi dll		
Jenis Deposit / Simpanan		Jumlah <b>RM</b>

**KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU  
Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO**

**PENDEDAHAN**

Pemohon dengan ini membenarkan **KOPERASI POS NASIONAL BERHAD / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan **KOPERASI POS NASIONAL BERHAD / ANGKASA** dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada RAM Credit Information Sdn Bhd ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **KOPERASI POS NASIONAL BERHAD / ANGKASA** dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun / pinjaman / Kredit / apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada:-

- Pembukaan akaun
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kredit / Semakan akaun
- Kredit / Pemantauan akaun
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

**KOPERASI POS NASIONAL BERHAD / ANGKASA / RAMCI** tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

- \* Bersama-sama ini disertakan :
- (i) Salinan slip gaji terkini yang disahkan
  - (ii) Salinan kad pengenalan

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar.

<u>TANDATANGAN PEMOHON</u>	<u>DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI</u>
..... Nama seperti di Kad pengenalan:	..... Nama seperti di Kad Pengenalan (Wakil):
NO.K/P:	NO.K/P: Serta Cop Rasmi Organisasi
TARIKH:	TARIKH:

## MAKLUMAT PENJAMIN-PENJAMIN

Penjamin-penjamin saya adalah seperti berikut :-

Nama Penjamin 1  
(seperti di kad pengenalan diri)

No. Anggota

No. Kad Pengenalan

Gaji Sebulan

Alamat Bertugas



Tandatangan

Nama Penjamin 2  
(seperti di kad pengenalan diri)

No. Anggota

No. Kad Pengenalan

Gaji Sebulan

Alamat Bertugas



Tandatangan

Nama Penjamin 3  
(seperti di kad pengenalan diri)

No. Anggota

No. Kad Pengenalan

Gaji Sebulan

Alamat Bertugas



Tandatangan

Nama Penjamin 4  
(seperti di kad pengenalan diri)

No. Anggota

No. Kad Pengenalan

Gaji Sebulan

Alamat Bertugas



Tandatangan

## URUSAN PENTADBIRAN

Harga Jualan

RM

Kelayakan Pembiayaan

LAYAK / TOLAK

Bulan Bermula

Tempoh Hutang

bulan

Perjanjian Dibuat Pada

Bayaran Pada CEK / IBG

Tarikh

Tempoh dipohon

Pembiayaan diminta

RM

**KELAYAKAN**

Pembiayaan diluluskan

RM

Tempoh diluluskan

## JAWATANKUASA PEMBIAYAAN DAN KEANGGOTA BARU

Pengesahan Keanggotaan, Caruman dan Kelayakan

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan

Pengerusi

Tandatangan

Naib Pengerusi

Tandatangan

Setiausaha

Tandatangan

Bendahari

Tandatangan

Penolong Setiausaha

Tandatangan

Penolong Bendahari

Catatan