

# **UNDANG-UNDANG KECIL**

## **KOPERASI POS NASIONAL BERHAD**

### **BAHAGIAN I**

#### **PERMULAAN**

#### **Tajuk dan mula berkuatkuasa**

1. (1) Undang-undang Kecil ini boleh dinamakan Undang-Undang Kecil Koperasi Pos Nasional Berhad .

(2) Undang-undang Kecil ini hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh ianya didaftarkan oleh Suruhanjaya.

#### **Tafsiran**

2. Di dalam Undang-undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“**Akta**” ertinya Akta Koperasi 1993 dan pindaan-pindaan yang dibuat kepadanya dari semasa ke semasa;

“**anggota**” termasuklah seseorang yang turut sama dalam permohonan pendaftaran Koperasi ini dan yang telah menandatangani minit mesyuarat agung permulaan koperasi dan seseorang yang diterima menjadi anggota mengikut Peraturan dan Undang-undang Kecil ini selepas pendaftaran, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

“**arahan**” ertinya arahan-arahan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia kepada Koperasi dari semasa ke semasa;

**“aturan-aturan”** ertinya aturan-aturan yang dibuat oleh Lembaga dari semasa ke semasa bagi melaksanakan mana-mana aktiviti yang dijalankan oleh Koperasi tertakluk kepada peruntukan Akta Koperasi 1993, Peraturan, Undang-undang Kecil dan kelulusan mesyuarat agung perwakilan;

**“dividen”** ertinya bahagian keuntungan Koperasi ini yang dibahagikan di kalangan anggota-anggotanya mengikut kadar modal syer dan modal yuran yang dipegang oleh mereka, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“elaun”** ertinya saraan yang dibayar kepada seseorang anggota Lembaga atau Jawatankuasa Audit Dalam bagi Koperasi ini sebagai balasan kerana khidmatnya yang diberikan kepada Koperasi ini secara tetap;

**“garis panduan”** ertinya garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia kepada Koperasi dari semasa ke semasa;

**“honorarium”** ertinya suatu bahagian keuntungan bersih teraudit koperasi yang diagihkan antara beberapa atau semua anggota Lembaga sebagai balasan bagi perkhidmatan mereka yang lazimnya tidak diberi saraan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“kawasan operasi”** ertinya kawasan di mana Koperasi ini dibolehkan mendapat anggotanya, sebagaimana yang ditakrifkan menurut Peraturan;

**“kesalahan boleh daftar”** ertinya kesalahan yang boleh didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Penjenayah-Penjenayah dan Orang-Orang Tak Diingini 1969, sebagaimana yang ditakrifkan menurut Jadual Pertama dan Kedua kepada Akta itu;

**“Koperasi”** atau "Koperasi ini" ertinya Koperasi Pos Nasional Berhad.

**“Lembaga”** ertinya badan pengelola Koperasi ini yang kepadanya pengurusan hal-ehwal Koperasi ini diamanahkan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“Menteri”** ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab pembangunan koperasi, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“pegawai”** berhubung dengan koperasi ertinya seorang pengerusi, setiausaha, bendahari atau mana-mana anggota lain Lembaga, dan termasuklah ketua pegawai eksekutif, mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Lembaga, Peraturan atau perintah atau Undang-undang Kecil untuk memberi arahan berkenaan dengan urusan Koperasi ini, atau mana-mana pekerja, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“pelantikan”** termasuklah apa-apa pelantikan atau pelantikan semula, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“Pengerusi Eksekutif”** ertinya Pengerusi Eksekutif Suruhanjaya Koperasi Malaysia, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“Peraturan”** ertinya peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta Koperasi 1993 dan pindaan-pindaan yang dibuat kepadanya dari semasa ke semasa;

**“perwakilan”** ertinya wakil anggota-anggota individu, yang dipilih di mesyuarat peringkat kawasan anggota-anggota Koperasi ini, bagi menghadiri mesyuarat agung perwakilan sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“potongan langganan”** ertinya bahagian keuntungan Koperasi ini yang dibahagikan di kalangan anggota-anggotanya mengikut kadar banyaknya perniagaan yang dilakukan oleh mereka dengan Koperasi ini dan yang daripadanya keuntungan

Koperasi ini diperoleh, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“prinsip koperasi”** termasuklah—

- (a) keanggotaan sukarela dan terbuka;
- (b) kawalan demokratik oleh anggota;
- (c) penglibatan ekonomi oleh anggota;
- (d) autonomi dan kebebasan;
- (e) pendidikan, latihan dan maklumat;
- (f) kerjasama antara koperasi; dan
- (g) mengambil berat terhadap masyarakat,

sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993.

**“pulangan”** termasuklah apa-apa bentuk sewaan, pulangan, dividen atau faedah, termasuk apa-apa fi atau hadiah, yang kena dibayar atau akan diberikan berhubung dengan apa-apa urusan, transaksi atau surat cara, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“sabit”** termasuklah sesuatu dapatan bersalah dan pembuktian kesalahan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“simpanan khas”** ertinya wang yang didepositkan oleh seseorang anggota dengan Koperasi ini dengan niat nyata untuk menggunakan wang yang didepositkan untuk suatu maksud yang dinyatakan yang dibenarkan di bawah Peraturan, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“subsidiari”** ertinya sesuatu syarikat, sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Syarikat 1965, yang komposisi Lembaga Pengarahnya atau lebih daripada separuh kuasa mengundinya dikawal oleh Koperasi ini, atau yang lebih daripada separuh modal syer diterbitkannya dipegang oleh Koperasi ini, dan termasuklah

sesuatu subsidiari, sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta itu, bagi syarikat itu, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“Suruhanjaya”** ertinya Suruhanjaya Koperasi Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Suruhanjaya Koperasi Malaysia 2007, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“syer”** ertinya bahagian dalam modal syer Koperasi ini yang disumbangkan oleh seseorang anggota berkenaan dengan keanggotaannya dalam Koperasi ini, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“Tribunal Koperasi”** ertinya Tribunal Koperasi yang ditubuhkan menurut seksyen 83 Akta Koperasi 1993;

**“Undang-undang Kecil”** ertinya Undang-undang Kecil berdaftar yang dibuat oleh Koperasi ini pada menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan oleh Akta Koperasi 1993 dan termasuklah sesuatu pindaan berdaftar Undang-undang Kecil, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“wang berlebihan”** ertinya tertakluk kepada Peraturan, wang yang melebihi amaun yang diperlukan oleh Koperasi ini bagi kegunaan segera sebagai modal kerja bagi perniagaannya, yang boleh didepositkan atau dilaburkan di luar Koperasi ini tanpa menjejaskan pengendalian perniagaan itu, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993;

**“yuran”** ertinya jumlah wang yang disumbangkan pada lat-lat masa yang tetap oleh seseorang anggota berkenaan dengan keanggotaannya dalam Koperasi ini dan tidak boleh dikeluarkan kecuali menurut syarat yang ditetapkan dalam Undang-undang Kecil atau apabila tamat keanggotaannya, sebagaimana yang ditakrifkan menurut seksyen 2 Akta Koperasi 1993.

### **Perubahan dari segi nahu, jenis jantina dan bilangan**

3. (1) Jika mana-mana perkataan atau perbahasan ditakrif dalam sesuatu undang-undang bertulis takrif itu hendaklah diperluaskan kepada segala perubahan-perubahan nahu dan perbahasan-perbahasan kognat perkataan itu atau perbahasan yang ditakrifkan.

(2) Perkataan-perkataan dan perbahasan-perbahasan yang memaksudkan jenis lelaki meliputi perempuan.

(3) Perkataan-perkataan dan perbahasan-perbahasan dalam bilangan tunggal meliputi bilangan jamak, dan perkataan-perkataan dan perbahasan-perbahasan dalam bilangan jamak meliputi bilangan tunggal.

## **BAHAGIAN II**

### **NAMA, ALAMAT BERDAFTAR DAN KAWASAN OPERASI**

#### **Nama**

4. Menurut subseksyen 7(4) dan (5) Akta, Koperasi ini hendaklah dinamakan Koperasi Pos Nasional Berhad .

#### **Alamat**

5. (1) Alamat yang didaftarkan bagi Koperasi ini ialah No.70 – 74 , Jalan Tun Sambanthan , 50470 Kuala Lumpur.

(2) Koperasi hendaklah memberitahu kepada Suruhanjaya dalam tempoh tiga puluh (30) hari tentang tiap-tiap pertukaran alamat menurut seksyen 11 Akta.

#### **Kawasan operasi**

6. Kawasan operasi Koperasi ini ialah seluruh Malaysia.

### **BAHAGIAN III**

#### **MATLAMAT, FUNGSI DAN AKTIVITI**

##### **Matlamat**

7. Menurut subseksyen 4(1) Akta, matlamat Koperasi ini ialah untuk meningkatkan kepentingan ekonomi anggotanya menurut prinsip-prinsip koperasi.

##### **Fungsi**

8. Fungsi utama Koperasi ini ialah kredit

##### **Aktiviti**

9. (1) Bagi mencapai matlamat dan fungsi yang tersebut menurut undang-undang kecil 7 amnya dan 8 khasnya, Koperasi boleh, tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan, menjalankan aktiviti-aktiviti berikut:

- (a) membolehkan mereka menyimpan sebahagian daripada pendapatan secara tetap dan memberi pinjaman kepada mereka bagi maksud yang berfaedah;
- (b) menjalankan kegiatan perkhidmatan perubatan dan pendidikan
- (c) menjalankan kegiatan jualan barangan keperluan pengguna, perolehan, pengurusan stok dan lain-lain kegiatan yang berkaitan dengan aktiviti pengguna.
- (d) melaksanakan skim mikro kredit Ar-Rahnu.
- (e) menjalankan aktiviti kebajikan anggota, pendidikan dan perniagaan.
- (f) Membeli, menjual, memindahkan hak milik, mendirikan, menyewa, Mencagar, memajak, mengadai dan memiliki harta alih dan tak alih.
- (g) melaburkan wang berlebihan dalam perkara yang dibenarkan menurut seksyen 54 Akta;
- (h) mengadakan subsidiari menurut seksyen 19 Akta dengan kelulusan Suruhanjaya;

- (i) menyertai usahasama dan menjadi anggota kepada koperasi-koperasi lain; dan
- (j) mengadakan aktiviti lain yang berfaedah dengan kelulusan mesyuarat agung perwakilan.

(2) Bagi menjayakan aktiviti di bawah fasal (1), Koperasi boleh mendapatkan—

- (a) modal dengan cara mengumpul syer, yuran, deposit, pinjaman atau simpanan khas daripada anggota; dan
- (b) deposit atau pinjaman daripada bukan anggota dengan kelulusan Suruhanjaya menurut perenggan 50(e), subsekyen 52(2) seksyen 52A Akta dan Peraturan.

(3) Bagi mengendalikan sesuatu aktiviti yang menurut fasal (1) itu, Lembaga hendaklah membuat aturan aktiviti yang sesuai yang diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan dan satu salinan hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya dalam tempoh tiga puluh hari selepas diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan itu.

(4) Bagi melaksanakan skim berhubung dengan simpanan khas, deposit atau pinjaman menurut Peraturan, Lembaga hendaklah—

- (a) menyediakan suratcara berasingan yang menyatakan dengan jelas terma dan syarat-syarat bagi skim tersebut;
- (b) mengemukakan suratcara skim itu kepada mesyuarat agung perwakilan untuk kelulusan; dan
- (c) mengemukakan satu salinan suratcara yang diluluskan itu kepada Suruhanjaya dalam tempoh tiga puluh hari selepas diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan itu.



(5) Walau apa pun peruntukan Undang-undang Kecil ini, setiap aktiviti yang hendak dijalankan adalah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan mana-mana undang-undang bertulis lain.

#### **BAHAGIAN IV KEANGGOTAAN**

##### **Anggota**

**10.** Anggota-anggota Koperasi ini termasuklah seseorang yang turut sama dalam permohonan mendaftarkan Koperasi ini dan yang telah menandatangani minit mesyuarat agung permulaan koperasi dan seseorang yang diterima menjadi anggota menurut Peraturan dan Undang-undang Kecil ini selepas pendaftaran.

##### **Kelayakan menjadi anggota**

**11.** (1) Keanggotaan Koperasi ini terbuka kepada kakitangan Syarikat Pos Malaysia Berhad dan anak-anak syarikat dan usahasamanya.

- (2) Seseorang yang ingin menjadi anggota Koperasi ini mestilah—
- (a) warganegara Malaysia;
  - (b) telah mencapai umur lapan belas tahun;
  - (c) bermastautin atau mempunyai hartanah atau bekerja dalam kawasan operasi Koperasi ini; dan
  - (d) bukan seorang yang terhadapnya masih berkuatkuasa suatu sabitan bagi kesalahan boleh daftar, atau tidak upaya dari segi mental, atau bankrap yang belum dilepaskan, atau pernah dibuang daripada keanggotaan mana-mana koperasi dalam tempoh satu tahun;

##### **Permohonan menjadi anggota**

**12.** Permohonan menjadi anggota hendaklah dibuat dalam borang rasmi Koperasi ini dan dialamatkan kepada setiausaha koperasi atau pegawai koperasi yang dipertanggungjawabkan.

### **Fi masuk**

**13.** (1) Tiap-tiap permohonan menjadi anggota hendaklah disertakan dengan fi masuk sebanyak RM5.00 (Ringgit : Lima). Fi masuk itu menurut perenggan 50(a) Akta akan dikembalikan kepada pemohon jika permohonannya ditolak oleh Lembaga.

(2) Bekas anggota yang memohon untuk menjadi anggota semula dikenakan fi masuk sebanyak RM10.00 (Ringgit :Sepuluh ).

(3) Penama atau wakil yang sah kepada anggota yang mati jika memohon untuk menjadi anggota dalam tempoh enam bulan selepas kematian anggota itu, tidak dikenakan fi masuk.

(4) Semua fi masuk hendaklah dikreditkan ke dalam akaun untung rugi.

### **Ikrar anggota**

**14.** (1) Seseorang yang memohon untuk menjadi anggota hendaklah diminta menandatangani suatu ikrar bahawa dia—

- (a) akan terikat dengan Undang-undang Kecil ini dan aturan-aturan aktiviti yang sedia ada serta apa-apa pindaan;
- (b) bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan;
- (c) bukan seorang yang terhadapnya masih berkuatkuasa suatu sabitan bagi kesalahan yang boleh daftar; dan
- (d) tidak pernah dibuang daripada keanggotaan mana-mana koperasi dalam tempoh satu tahun.

(2) Mana-mana pemohon yang enggan menandatangani ikrar tersebut tidak boleh diterima menjadi anggota.

(3) Seseorang yang telah menjadi anggota dengan sebab turut sama dalam membuat permohonan bagi pendaftaran Koperasi ini dan mereka yang telah menandatangani minit mesyuarat agung permulaan koperasi ini, dikehendaki menandatangani ikrar menurut fasal (1) dalam tempoh empat puluh lima hari

selepas diterima perakuan pendaftaran Koperasi. Kegagalan menandatangani ikrar tersebut boleh menyebabkan dia disingkir.

### **Penerimaan menjadi anggota**

**15.** Permohonan menjadi anggota hendaklah dipertimbangkan oleh Lembaga dalam mesyuaratnya yang boleh menerima atau menolak sesuatu permohonan itu tanpa menyatakan sebab-sebabnya. Seseorang yang diterima menjadi anggota hendaklah diberitahu secara bertulis dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh hari selepas penerimaannya itu.

### **Perolehan hak, kewajipan dan liabiliti anggota**

**16.** Menurut seksyen 28 Akta, tiap-tiap anggota yang telah menjelaskan bayaran RM100.00 (Ringgit : Satu Ratus ) syer boleh melaksanakan segala hak, kewajipan dan liabiliti sebagai seorang anggota, sebagaimana yang terkandung di dalam Undang-undang Kecil ini.

### **Pemberian Undang-undang Kecil**

**17.** Tiap-tiap anggota hendaklah diberi dengan percuma satu naskah Undang-undang Kecil ini. Naskah tambahan akan dikenakan bayaran.

### **Penama**

**18.** (1) Tiap-tiap anggota Muslim hendaklah menamakan seorang wakil di sisi undang-undang untuk menerima setelah dia mati, wang yang terhak baginya di dalam Koperasi ini bagi diagihkan kepada waris yang berhak mengikut hukum Islam.

(2) Tiap-tiap anggota yang bukan Muslim hendaklah menamakan seorang atau lebih daripada seorang sebagai penama.

(3) Anggota itu boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menukar penamaan tersebut dan hendaklah memberitahu Koperasi akan perubahan, jika ada, mengenai penamaan itu.

(4) Penamaan hendaklah dibuat dalam borang rasmi Koperasi.

(5) Menurut undang-undang kecil 11, seseorang penama boleh diterima menjadi anggota dan penama yang demikian itu hendaklah dianggap telah menjadi anggota mulai tarikh anggota yang digantikannya itu diterima sebagai anggota.

### **Liabiliti anggota**

**19.** (1) Liabiliti seseorang anggota hendaklah terhad kepada jumlah syer dan yuran yang dimilikinya sekiranya pendaftaran Koperasi ini dibatalkan.

(2) Liabiliti seseorang bekas anggota hendaklah tidak berterusan lebih daripada dua tahun dari tarikh keanggotaannya terhenti, menurut subseksyen 35(1) Akta.

(3) Harta pusaka seseorang anggota yang telah mati tidak bertanggung bagi hutang Koperasi ini, sebagaimana yang ada pada tarikh kematiannya, melebihi tempoh dua (2) tahun dari tarikh kematian itu menurut subseksyen 35(2) Akta.

(4) Harta pusaka yang menurut fasal (3) adalah syer dan yuran dalam Koperasi ini.

### **Hilang kelayakan sebagai anggota**

**20.** Seseorang anggota akan hilang kelayakannya sebagai anggota jika dalam tempoh menjadi anggota, dia—

- (a) tidak upaya dari segi mental;
- (b) seorang bankrap yang belum dilepaskan;
- (c) seorang yang terhadapnya masih berkuatkuasa suatu sabitan bagi kesalahan boleh daftar;
- (d) telah dibuang daripada menjadi anggota di bawah Akta ini dan suatu tempoh selama satu (1) tahun belum lagi berlalu dari tarikh pembuangan itu; atau
- (e) tidak lagi bermastautin atau mempunyai hartanah atau bekerja dalam kawasan operasi Koperasi, dikembalikan kepadanya dengan sewajarnya.

### **Terhenti menjadi anggota**

- 21.** (1) Keanggotaan seseorang anggota terhenti atas sebab berikut:
- (a) mati;
  - (b) menarik diri menurut undang-undang kecil 22; atau
  - (c) dibuang menurut undang-undang kecil 23.
- (2) Lembaga hendaklah menyingkir seseorang anggota yang—
- (a) didapati membuat ikrar palsu menurut undang-undang kecil 14;
  - (b) hilang kelayakan sebagai anggota menurut undang-undang kecil 20;
  - (c) terhenti keanggotaannya menurut perenggan (c) fasal (1);
  - (d) gagal menjelaskan syer minimum menurut undang-undang kecil 55; atau
  - (e) gagal menjelaskan yuran tiga bulan berturut-turut dengan tiada kebenaran Lembaga menurut undang-undang kecil 56.

### **Menarik diri**

**22.** (1) Seseorang anggota boleh menarik diri daripada Koperasi ini dengan memberi notis bertulis enam bulan terlebih dahulu kepada Lembaga. Atas sebab yang munasabah, Lembaga boleh membenarkan penarikan diri dalam tempoh yang singkat.

(2) Melainkan tarikh lebih awal dipersetujui oleh Lembaga, maka keanggotaan anggota itu hendaklah terhenti hanya pada hari genap tempoh notisnya.

(3) Dalam tempoh notis itu, anggota yang demikian hendaklah masih mempunyai hak, kewajipan dan liabiliti sebagai seorang anggota.

### **Penggantungan dan pembuangan anggota**

**23.** (1) Seseorang anggota hendaklah dianggap telah bertindak memudaratkan kepentingan Koperasi dan boleh digantung keanggotaannya jika didapati melakukan mana-mana satu daripada perkara berikut:

- (a) merujukkan pertikaian atau aduan kepada mana-mana orang selain daripada Suruhanjaya;
- (b) membuat kenyataan dalam akhbar atau mana-mana media massa mengenai Koperasi ini tanpa kebenaran Lembaga;
- (c) membuat tuduhan palsu ke atas anggota Lembaga atau anggota atau bekas anggota atau pekerja Koperasi ini;
- (d) memburuk-burukkan Koperasi sehingga mencemarkan nama baik dan menjejaskan urusan perniagaan Koperasi ini; atau
- (e) bertindak di luar etika mesyuarat di dalam mana-mana mesyuarat sehingga menjejaskan perjalanan mesyuarat itu.

(2) Keputusan untuk menggantung keanggotaan seseorang anggota boleh dibuat oleh Lembaga hanya setelah anggota yang berkenaan itu diberitahu secara bertulis mengenai tuduhan yang jelas terhadapnya dan diberi peluang untuk menyatakan sebab mengapa keanggotaannya tidak boleh digantung.

(3) Tiap-tiap kes penggantungan hendaklah dibentangkan kepada mesyuarat agung perwakilan yang terawal dan dijadikan sebagai agenda pertama, dan anggota yang digantung keanggotaannya itu hendaklah diberitahu secara Bertulis tidak kurang daripada lima belas hari sebelum diadakan mesyuarat, berkaitan tarikh, masa, tempat dan haknya untuk membela diri akan dijalankan di mesyuarat itu.

(4) Sebelum mengesahkan atau menyetujui penggantungan itu, mesyuarat agung perwakilan hendaklah mendengar penjelasan anggota yang digantung oleh Lembaga itu, jika dia memilih untuk memberi penjelasan, dan keanggotaannya tidak lucut melainkan jika mesyuarat agung dengan undi dua pertiga daripada anggota yang hadir membuat keputusan membuangnya.

(5) Sehingga perkara penggantungan keanggotaannya diputuskan oleh mesyuarat agungperwakilan, anggota yang berkenaan itu tidak mempunyai apa-apa hak dan kewajiban sebagai anggota melainkan hak menyuarakan hal penggantungan keanggotaannya itu di dalam mesyuarat agung perwakilan.

### **Penyelesaian wang anggota**

**24.** (1) Jika seseorang anggota terhenti daripada menjadi anggota Koperasi ini menurut undang-undang kecil 21, semua wang kepunyaannya melainkan nilai syer miliknya, setelah ditolak hutangnya dengan Koperasi ini hendaklah—

- (a) sekiranya dia ditamatkan keanggotaannya, dikembalikan kepadanya dengan segera tanpa apa-apa syarat;
- (b) sekiranya dia hilang keupayaan dari segi mental dan tiada pentadbir atau pemegang amanah bagi hartanya yang telah dilantik, dikembalikan kepada sesiapa yang difikirkan wajar untuk menerima bagi pihaknya sebaik sahaja penerima itu ditentukan;
- (c) sekiranya dia mati, dikembalikan kepada penamanya atau warisnya atau wakilnya yang sah, menurut seksyen 24 Akta, disyaratkan bahawa bagi seseorang anggota Muslim, pengembalian tidak boleh dibuat melainkan kepada wakilnya yang sah atau kepada Pegawai Pentadbir Pusaka jika selepas enam bulan dari tarikh kematiannya, wakilnya yang sah tidak dapat dipastikan atau tidak dilantik;
- (d) sekiranya dia menarik diri, dikembalikan kepadanya selepas akhir tempoh notis; dan
- (e) sekiranya dia tidak lagi bermastautin, mempunyai hartanah dan bekerja dalam kawasan operasi Koperasi, dikembalikan kepadanya dengan sewajarnya.

(2) Penyelesaian mengenai syer seseorang yang terhenti keanggotaannya sebagaimana yang ditentukan dalam akaun teraudit terakhir Koperasi ini, hendaklah tertakluk kepada peruntukan undang-undang kecil 58 dan 59.

**BAHAGIAN V**  
**ORGANISASI DAN PENGURUSAN KOPERASI**

**Mesyuarat agung perwakilan**

25. (1) Tertakluk kepada peruntukan Akta, Peraturan, arahan atau garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya dari semasa ke semasa dan undang-undang kecil, kuasa tertinggi bagi Koperasi ini hendaklah terletak pada mesyuarat agung perwakilan, menurut seksyen 36 Akta, yang padanya tiap-tiap perwakilan mempunyai hak untuk hadir dan mengundi.

(2) Mesyuarat agung hendaklah terbahagi kepada dua jenis iaitu mesyuarat agung perwakilan tahunan dan mesyuarat agung perwakilan khas.

**Pemilihan perwakilan dan urusan mesyuarat agung kawasan.**

26. (1) Bagi maksud Seksyen 37 Akta, Lembaga boleh menentukan kawasan-kawasan mesyuarat dan memanggil satu mesyuarat agung di tiap-tiap kawasan untuk memilih perwakilan ke mesyuarat agung perwakilan. Setiap kawasan hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya satu ratus anggota.

(2) Bilangan perwakilan yang dipilih bagi sesuatu kawasan hendaklah mengikut nisbah anggota seperti berikut:

- (a) bagi lima puluh orang anggota yang pertama seorang perwakilan;
- (b) tiap-tiap tambahan lima puluh orang anggota berikutnya seorang perwakilan; dan
- (c) jumlah perwakilan bagi sesuatu kawasan hendaklah tidak melebihi dua puluh orang.

(3) Notis bagi mesyuarat agung kawasan hendaklah—

- (a) diberi kepada anggota layak dan tinggal dalam sesuatu kawasan tidak kurang daripada lima belas hari sebelum diadakan mesyuarat agung itu;



- (b). menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat;
- (c). disampaikan berasingan melalui pos atau dengan cara lain yang menasabah;

(4) Hanya anggota-anggota yang telah menjelaskan bayaran menurut undang-undang kecil 16 pada satu bulan sebelum tarikh mesyuarat agung kawasan, berhak menerima notis untuk menghadiri mesyuarat agung kawasan dan berhak mempunyai satu (1) undi dan layak menjadi seorang perwakilan ke sesuatu mesyuarat agung perwakilan.

(5) Seorang perwakilan akan kekal menjadi perwakilan selagi dia menjadi anggota, sehingga mesyuarat agung kawasan yang akan datang untuk memilih perwakilan-perwakilan baru. Sekiranya perwakilan itu berhenti menjadi anggota atau menarik diri menjadi perwakilan, maka hilanglah hak perwakilan kawasan yang berkenaan.

(6) Kuorum bagi mengadakan mesyuarat agung kawasan hendaklah satu pertiga daripada jumlah anggota yang layak menerima notis mesyuarat dalam kawasan yang berkenaan atau lima belas orang mengikut mana yang kurang. Sekiranya dalam masa tiga puluh minit selepas waktu yang ditetapkan bagi mesyuarat itu bilangan anggota yang hadir belum cukup, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan.

(7) Lembaga kemudiannya hendaklah memanggil satu mesyuarat lain dengan memberi notis seperti yang diperuntukkan di dalam fasal (3) . Sekiranya dalam masa tiga puluh minit selepas masa yang ditetapkan bagi mesyuarat ini, tidak hadir kuorum yang dikehendaki di bawah fasal ini, maka perwakilan tidaklah boleh dipilih dan hilanglah hak perwakilan kawasan itu.

(8) Anggota-anggota yang hadir dalam mesyuarat agung kawasan hendaklah memilih seorang pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat-mesyuarat dan

seorang setiausaha untuk merekodkan segala butir-butir mesyuarat. Minit mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh pengerusi dan setiausaha mesyuarat yang dipilih oleh anggota-anggota itu dan hendaklah dikirimkan kepada Lembaga dalam masa tujuh hari dari tarikh mesyuarat diadakan.

(9) Seseorang anggota tidak boleh melantik wakil untuk hadir atau mengundi bagi pihaknya dalam suatu mesyuarat agung kawasan.

(10) Seseorang anggota Lembaga hendaklah—

- (a) dianggap sebagai seorang perwakilan dalam mesyuarat agung perwakilan tahunan yang diadakan
- (b) menjadi seorang perwakilan dalam mesyuarat agung perwakilan walaupun ia mengosongkan jawatan atau tidak dipilih sebagai Lembaga ; dan
- (c) tempoh menjadi perwakilan adalah sehingga mesyuarat agung kawasan terdekat.

(11) Menurut Peraturan, mesyuarat agung kawasan hendaklah diadakan sekurang-kurangnya dua tahun sekali iaitu selewat-lewatnya satu bulan sebelum mesyuarat agung perwakilan tahunan dan hendaklah menimbangkan perkara-perkara berikut—

- (a) akaun teraudit koperasi, jika tiada, draf akaun;
- (b) belanjawan tahunan untuk dibentangkan di mesyuarat agung tahunan koperasi;
- (c) cadangan pindaan kepada Undang-undang Kecil koperasi; jika ada;
- (d) melantik perwakilan ke mesyuarat agung tahunan koperasi; dan
- (e) usul-usul daripada Lembaga dan anggota koperasi, jika ada, untuk dikemukakan kepada koperasi tujuh hari sebelum mesyuarat.

### **Mesyuarat agung perwakilan tahunan**

**27.** Mesyuarat agung perwakilan tahunan menurut subseksyen 39(1) Akta, hendaklah diadakan tidak lewat daripada enam bulan selepas berakhirnya setiap

tahun kewangan atau tempoh yang lebih panjang sebagaimana yang diluluskan oleh Suruhanjaya.

### **Mesyuarat agung perwakilan khas**

**28.** (1) Lembaga pada bila-bila masa boleh, atau apabila ada rekuisisi yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya satu perlima atau satu ratus perwakilan mengikut mana yang kurang hendaklah, memanggil suatu mesyuarat agung perwakilan khas menurut subseksyen 40(1) Akta.

(2) Suruhanjaya atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Suruhanjaya menurut subseksyen 40(2) Akta, boleh memanggil pada bila-bila masa suatu mesyuarat agung perwakilan khas, mengikut cara dan pada masa dan tempat yang diarahkannya, dan boleh menentukan perkara-perkara yang hendaklah dibincangkan oleh mesyuarat itu, dan mesyuarat itu hendaklah mempunyai segala kuasa dan tertakluk kepada kaedah yang sama seperti mesyuarat agung yang dipanggil di bawah Akta atau Undang-Undang Kecil ini.

### **Notis mesyuarat agung perwakilan**

**29.** (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat agung perwakilan hendaklah diberi kepada perwakilan dalam tempoh tidak kurang daripada lima belas hari sebelum diadakan mesyuarat agung perwakilan itu.

(2) Notis hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat dan bagi mesyuarat agung perwakilan tahunan hendaklah disertakan—

- (a) akaun-akaun dan kunci kira-kira Koperasi ini dan subsidiarinya, jika ada, yang teraudit;
- (b) anggaran belanjawan bagi tahun kewangan yang akan datang;
- (c) laporan Lembaga;
- (d) laporan Jawatankuasa Audit Dalaman; dan
- (e) dokumen-dokumen lain yang berkaitan.

(3) Satu salinan notis hendaklah dipamerkan di pejabat Koperasi ini dan sebagai tambahan boleh juga diterbitkan di dalam mana-mana akhbar tempatan.

(4) Menurut seksyen 41 Akta, Lembaga hendaklah memberi kepada Suruhanjaya notis bertulis yang mengandungi maklumat tentang tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat agung perwakilan yang akan diadakan oleh Koperasi dalam tempoh tidak kurang daripada tiga puluh hari sebelum diadakan mesyuarat agung perwakilan itu.

### **Kuorum mesyuarat agung perwakilan**

1. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat agung perwakilan bagi apa-apa maksud adalah seperti yang ditetapkan di bawah Peraturan.

(2) Kuorum bagi mesyuarat agung perwakilan kerana meminda undang-undang kecil ini menurut Peraturan, hendaklah dua pertiga dari jumlah perwakilan, melainkan kuorum terkurang dibenarkan oleh Suruhanjaya menurut Peraturan

(3) Bagi sesuatu mesyuarat agung perwakilan khas yang dipanggil oleh Suruhanjaya menurut fasal (2) undang-undang kecil 28 yang ditunda—

- (a) kuorum hendaklah tidak kurang daripada dua kali ganda bilangan anggota Lembaga; dan
- (b) keputusan boleh dibuat dengan kelebihan undi dua pertiga daripada perwakilan yang hadir dan layak mengundi menurut Peraturan.

### **Undi mesyuarat agung perwakilan**

31. (1) Semua perbincangan kecuali yang berkaitan dengan pindaan Undang-undang Kecil hendaklah diputuskan dengan majoriti mudah undi perwakilan yang hadir sebagaimana di dalam daftar kehadiran.

(2) Jika undi sama banyak, maka usul yang diundi itu hendaklah disifatkan kalah. Anggota yang berkecuali dianggap tidak menyokong usul itu.

(3) Pengerusi mesyuarat tidak mempunyai undi pemutus.

### **Pembatalan dan tundaan mesyuarat agung perwakilan khas**

**32.** (1) Jika selepas tiga puluh minit daripada waktu yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat agung perwakilan khas itu bilangan perwakilan yang hadir masih belum mencukupi kuorum, maka mesyuarat agung perwakilan itu—

- (a) dibatalkan, jika dipanggil oleh Lembaga atau atas rekuisisi perwakilan; atau
- (b) ditunda, jika dipanggil oleh Suruhanjaya menurut subseksyen 40(2) Akta.

(2) Bagi mesyuarat yang ditunda di bawah perenggan (b) fasal 1—

- (a) tarikh mesyuarat tertunda hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari tetapi tidak lebih daripada tiga puluh hari; dan
- (b) notis penundaan hendaklah diposkan dalam tempoh tujuh hari dari tarikh mesyuarat yang ditunda.

(3) Perkara-perkara yang telah dicadangkan bagi mesyuarat agung perwakilan yang ditunda hendaklah dibincangkan pada mesyuarat tertunda itu. Jika terdapat perubahan kepada perkara-perkara yang telah dicadangkan itu, notis baru menurut fasal (1) undang-undang kecil 29 hendaklah diberi kepada tiap-tiap perwakilan bagi mesyuarat tertunda itu.

### **Fungsi mesyuarat agung perwakilan**

**33.** (1) Menurut Peraturan, fungsi mesyuarat agung perwakilan hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) mengesahkan minit mesyuarat agung perwakilan tahunan yang terdahulu dan mana-mana mesyuarat agung perwakilan khas yang berselang;
- (b) menimbang laporan-laporan Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalaman;
- (c) menimbang dan meluluskan akaun-akaun teraudit Koperasi dan subsidiarinya, jika ada, bersama dengan laporan juruaudit;
- (d) memilih anggota Lembaga

- (e) menimbang dan meluluskan belanjawan tahunan bagi tahun kewangan yang akan datang;
- (f) meluluskan elaun kepada anggota Lembaga dan saraan kepada anggota Lembaga yang dilantik sebagai pengarah bagi subsidiari Koperasi, jika ada;
- (g) meluluskan pelantikan satu panel yang terdiri daripada tidak kurang daripada dua firma audit untuk mengaudit akaun-akaun Koperasi;
- (h) menimbang dan meluluskan skop dan had pelaburan daripada wang berlebihan Koperasi;
- (i) menentukan had maksimum keterhutangan Koperasi;
- (j) melantik suatu jawatankuasa yang terdiri daripada enam (6) orang perwakilan dan empat orang anggota Lembaga untuk menentusahkan draf minit mesyuarat agung perwakilan tahunan;
- (k) menimbang dan meluluskan pembahagian keuntungan;
- (l) mengisytihar atau menerbitkan syer bonus, jika ada;
- (m) mendengar, menimbang atau memutuskan apa-apa usul atau urusan lain koperasi yang suatu notis yang tidak kurang daripada tujuh hari telah diberikan;
- (n) menimbang dan meluluskan apa-apa cadangan pindaan kepada Undang-undang Kecil Koperasi, jika ada;
- (o) mendengar dan memutuskan apa-apa aduan, yang suatu notis yang tidak kurang daripada tujuh hari telah dikemukakan kepada Koperasi yang dikemukakan oleh perwakilan yang terkilan dengan sesuatu keputusan Lembaga;
- (p) meluluskan apa-apa perbelanjaan kepada Jawatankuasa Audit Dalaman; dan
- (q) menimbang dan meluluskan apa-apa laporan yang hendak dikemukakan menurut Akta dan Peraturan, jika ada.

(2) Perkara-perkara menurut perenggan (a), (b), (c), (d) dan (e) fasal (1) hendaklah diputuskan di dalam mesyuarat agung perwakilan tahunan atau mesyuarat agung perwakilan khas yang dipanggil oleh Suruhanjaya, menurut subseksyen 40(2) Akta.

(3) Minit-minut mesyuarat agung perwakilan hendaklah direkodkan dan satu salinan hendaklah diserahkan kepada Suruhanjaya dalam tempoh tiga puluh hari selepas tarikh mesyuarat agung perwakilan itu, menurut perenggan 14(1)(b) Akta.

(4) Mesyuarat agung perwakilan boleh menamatkan pelantikan kesemua atau mana-mana anggota Lembaga dengan syarat usul secara bertulis telah diterima oleh Koperasi dalam tempoh tujuh hari sebelum mesyuarat agung perwakilan diadakan. Sebarang usul tergepar tidak dibenarkan.

#### **Pengerusi mesyuarat agung perwakilan**

**34.** (1) Mesyuarat hendaklah memilih mana-mana perwakilan yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat agung perwakilan.

(2) Pengerusi dengan persetujuan mesyuarat boleh menangguhkan mesyuarat agung perwakilan—

- (a) dalam tempoh tujuh hari dari tarikh mesyuarat asal;
- (b) di dalam kawasan operasi Koperasi; dan
- (c) menjalankan urusan mesyuarat yang asal sahaja.

(3) Notis tidak perlu bagi mesyuarat yang ditangguhkan itu.

#### **Lembaga Koperasi**

**35.** Lembaga Koperasi hendaklah mengandungi dua belas orang yang terdiri daripada perwakilan yang dipilih oleh mesyuarat agung perwakilan, menurut seksyen 42 Akta dan perenggan (d) fasal (1) undang-undang kecil 33.

### **Kelayakan menjadi anggota Lembaga**

**36.** (1) Tiada seorang pun layak menjadi anggota Lembaga atau kekal sebagai seorang anggota Lembaga, jika dia—

- (a) telah disabitkan atas suatu kesalahan menurut Akta;
- (b) telah dipecat sebagai seorang pegawai sesuatu koperasi;
- (c) menjadi anggota Jawatankuasa Audit Dalaman bagi Koperasi ini;
- (d) ada percanggahan kepentingan diri dalam mana-mana aktiviti yang diusahakan oleh Koperasi ini; atau
- (e) belum genap tempoh dua tahun menjadi anggota Koperasi yang telah didaftarkan melebihi dua tahun.
- (f) Tidak mempunyai yuran dalam koperasi melebihi RM5.000.00 (Ringgit:lima ribu )

(2) Walau apa pun fasal (5) undang-undang kecil 18, seorang penama atau wakil yang diterima menjadi anggota yang belum genap tempoh dua tahun dari tarikh diterima menjadi anggota tidak layak untuk dipilih menjadi anggota Lembaga.

### **Tempoh memegang jawatan anggota Lembaga**

**37.** (1) Satu pertiga daripada anggota Lembaga hendaklah mengosongkan jawatan secara bergilir-gilir pada tiap-tiap mesyuarat agung perwakilan tahunan.

(2) Aturan yang ditetapkan menurut fasal (1) hendaklah diulangi bergilir-gilir tiap-tiap tahun bagi dua pertiga anggota Lembaga yang selainnya supaya pada permulaan tahun keempat atau lebih awal daripada itu, kesemua anggota Lembaga hendaklah telah mengosongkan jawatan masing-masing sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga tahun sebelum itu.

(3) Pelantikan seseorang anggota Lembaga yang dibuat menurut subsubperenggan 69(1)(iv)(B) Akta tidak tertakluk kepada fasal (2).

(4) Kekosongan jawatan anggota Lembaga hendaklah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh kekosongan itu diisi oleh Lembaga dengan melantik mana-mana perwakilan yang berkelayakan dan perkhidmatannya hendaklah tamat sehingga mesyuarat agung perwakilan akan datang.



### **Lucut dan penggantungan jawatan anggota Lembaga**

**38.** (1) Seseorang anggota Lembaga akan lucut jawatannya dengan serta-merta jika dia—

- (a) disabitkan atas kesalahan boleh daftar atau kesalahan menurut Akta atau Peraturan;
- (b) menerima apa-apa pelantikan tetap yang bergaji dalam Koperasi ini;
- (c) tidak hadir di dalam mesyuarat Lembaga tiga kali berturut-turut, melainkan dengan sebab-sebab yang boleh diterima oleh Lembaga yang telah dimaklumkan terlebih dahulu; atau
- (d) hilang kelayakan sebagai anggota, menurut undang-undang kecil 20.

(2) Seseorang anggota Lembaga hendaklah digantung dari jawatannya jika—

- (a) sesuatu langkah perbicaraan diambil terhadap anggota itu mengenai sesuatu kesalahan boleh daftar atau sesuatu kesalahan menurut subseksyen 47(1) Akta atau
- (b) majoriti anggota Lembaga berpuas hati bahawa anggota itu telah bertindak dengan cara yang memudaratkan kepentingan Koperasi ini, menurut Peraturan.

(3) Tiap-tiap kes penggantungan menurut perenggan (b) fasal (2), hendaklah—

- (a) didengar oleh mesyuarat agung perwakilan yang terawal diadakan selepas penggantungan itu;
- (b) anggota itu telah diberitahu secara bertulis akan kesalahannya dalam masa tujuh hari sebelum diadakan mesyuarat agung perwakilan;
- (c) anggota itu diberi peluang membela diri dalam mesyuarat agung perwakilan tersebut; dan

- (d) keputusan penggantungan anggota tersebut hendaklah tertakluk kepada pengesahan atau pengetepian oleh majoriti perwakilan yang hadir di dalam mesyuarat agung perwakilan itu.

### **Penamatan pelantikan**

**39.** (1) Walau apa pun peruntukan fasal (1) undang-undang kecil 36, mesyuarat agung perwakilan mempunyai kuasa menurut Peraturan –

- (a) untuk menamatkan pelantikan mana-mana atau kesemua anggota Lembaga pada bila-bila masa; dan
- (b) memilih gantinya dengan syarat bahawa usul secara bertulis untuk menamatkan pelantikan anggota Lembaga itu hendaklah disampaikan kepada Koperasi dalam tempoh tujuh hari sebelum mesyuarat agung perwakilan itu diadakan.

(2) Keputusan untuk menamatkan pelantikan seseorang atau kesemua anggota Lembaga hanya boleh dibuat selepas mesyuarat agung perwakilan itu mendengar penjelasan anggota atau anggota Lembaga yang terlibat.

(3) Anggota yang ditamatkan pelantikannya menurut Undang-undang Kecil ini tidak boleh dilantik semula sehingga mesyuarat agung perwakilan tahunan yang akan datang.

### **Mesyuarat Lembaga**

**40.** (1) Mesyuarat Lembaga pertama hendaklah –

- (a) diadakan sebaik sahaja selesai mesyuarat agung perwakilan tahunan; dan
- (b) melantik di kalangan anggota Lembaga seorang pengerusi, setiausaha dan bendahari.

(2) Mesyuarat Lembaga yang berikutnya hendaklah diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh dua bulan.

- (3) Mesyuarat Lembaga hendaklah juga diadakan sekiranya—
- (a) Suruhanjaya mengeluarkan arahan; atau
  - (b) tujuh orang anggota Lembaga membuat permintaan bertulis menyatakan perkara-perkara yang hendak dibincangkan.
- (4) Keputusan mesyuarat anggota Lembaga adalah sah walaupun —
- (a) ketidakhadiran mana-mana Lembaga;
  - (b) terdapat kecacatan yang kemudiannya diketahui dalam pelantikan atau kelayakan mana-mana Lembaga atau pembentukan Lembaga;
  - (c) terdapat peninggalan, kecacatan atau salah aturan mesyuarat; atau
  - (d) kehadiran atau penyertaan seseorang yang bukan anggota Lembaga.
- (5) Lembaga boleh mengundang mana-mana orang ke mesyuarat —
- (a) untuk memberi nasihat berkenaan dengan apa-apa perkara yang dibincangkan;
  - (b) tetapi orang tersebut tidak boleh mengundi; dan
  - (c) orang berkenaan boleh dibayar elaun atau perbelanjaan lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.
- (6) Semasa ketiadaan pengerusi, seorang daripada anggota Lembaga lain yang hadir boleh dipilih untuk mempengerusikan mesyuarat.

### **Kuorum mesyuarat Lembaga**

**41.** Kuorum mesyuarat Lembaga hendaklah melebihi satu perdua daripada bilangan anggota Lembaga menurut undang-undang kecil 35.

### **Urusan mesyuarat Lembaga**

**42.** Urusan mesyuarat Lembaga hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) mengesahkan minit mesyuarat Lembaga terdahulu;
- (b) membincangkan perkara berbangkit;

- (c) mengkaji, membincang, menimbang dan memutuskan di mana berkenaan, perkara-perkara berikut:
  - (i) keputusan-keputusan mesyuarat agung perwakilan dan menentukan tindakan-tindakan;
  - (ii) laporan Jawatankuasa Audit Dalaman;
  - (iii) laporan pengurusan;
  - (iv) permohonan menjadi anggota Koperasi;
  - (v) permohonan berhenti daripada menjadi anggota;
  - (vi) permohonan pembiayaan Islam dan kemudahan kredit daripada anggota;
  - (vii) permohonan menambah atau mengurangkan ansuran pinjaman; dan
  - (viii) permohonan menambah atau mengurangkan caruman syer atau yuran.
- (d) membentang dan meluluskan kedudukan kewangan bulanan;
- (e) mengkaji, membincang dan memutuskan cadangan projek Koperasi;
- (f) mengkaji, membincang dan memutuskan—
  - (i) hal-hal perjawatan;
  - (ii) program latihan pekerja; dan
  - (iii) program pendidikan anggota.
- (g) melantik Jawatankuasa Audit Dalaman di kalangan anggota menurut undang-undang kecil 50; dan
- (h) menjalankan apa-apa urusan lain dengan memberi notis tidak kurang daripada tujuh hari.

### **Undi anggota Lembaga**

**43.** (1) Semua usul dan cadangan hendaklah diputuskan dengan majoriti mudah undi anggota Lembaga yang hadir.

(2) Jika bilangan undi sama banyak, maka usul atau cadangan yang diundi itu tidak diterima.

(3) Seseorang anggota Lembaga tidak boleh mengundi dalam perkara mengenai dirinya sendiri atau ia ada kepentingan peribadi.

(4) Seseorang anggota Lembaga yang ada kepentingan peribadi dalam perkara yang akan dipertimbangkan oleh mesyuarat hendaklah mengisytiharkan sepenuhnya kepada Lembaga mengenai penglibatan atau kepentingannya dalam perkara itu.

#### **Buku minit mesyuarat Lembaga**

**44.** (1) Segala keputusan mesyuarat Lembaga hendaklah —

- (a) diminitkan dalam tempoh tujuh hari;
- (b) ditandatangani oleh setiausaha mesyuarat itu; dan
- (c) diedarkan kepada anggota Lembaga dalam tempoh empat belas hari.

(2) Minit yang telah disahkan dalam mesyuarat berikutnya hendaklah ditandatangani oleh pengerusi mesyuarat tersebut.

(3) Minit bagi sesuatu mesyuarat Lembaga hendaklah diserahkan—

- (a) kepada Suruhanjaya menurut perenggan 14(1)(c) Akta; dan
- (b) dalam tempoh tiga puluh hari selepas tarikh mesyuarat itu.

#### **Kuasa dan kewajipan Lembaga**

**45.** (1) Lembaga bertanggungjawab memastikan pentadbiran dan pengurusan Koperasi dikendalikan dengan teratur, menurut subseksyen 44(1) Akta.

(2) Bagi melaksanakan tanggungjawab menurut fasal (1), Lembaga hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan yang berikut:

- (a) melantik seorang pengerusi, setiausaha dan bendahari di kalangan anggotanya di dalam mesyuarat Lembaga yang diadakan menurut perenggan (b) fasal (1) undang-undang kecil 40;
- (b) mengemukakan suatu senarai anggota Lembaga yang mengandungi butir-butir berikut:
  - (i) nama;

- (ii) alamat kediaman;
- (iii) nombor kad pengenalan;
- (iv) tarikh keanggotaan;
- (v) pekerjaan; dan
- (vi) jawatan dalam koperasi

dalam tempoh lima belas hari selepas mesyuarat agung perwakilan tahunannya kepada Suruhanjaya menurut perenggan 14(1)(a) Akta. Apa-apa perubahan tentang butir-butir berkenaan hendaklah dimaklumkan kepada Suruhanjaya secara bertulis dalam tempoh lima belas hari dari tarikh berlakunya perubahan tersebut;

- (c) menimbang dan menerima permohonan keanggotaan;
- (d) meluluskan dan mengesahkan pemindahan dan penebusan syer anggota;
- (e) melantik—
  - (i) seorang pegawai yang bergaji tetap; atau
  - (ii) sebuah firma
 bagi menjalankan mana-mana daripada tugas setiausaha jika perlu dengan syarat pegawai yang dilantik itu tidak boleh menjadi anggota Lembaga;
- (f) menyenggara akaun bagi wang yang diterima dan yang dibelanjakan atas nama Koperasi dengan benar dan betul;
- (g) menyenggara akaun bagi aset dan liabiliti Koperasi dengan benar dan betul;
- (h) membenarkan perbelanjaan, menyemak dan mengawasi semua akaun, buku, rekod serta dokumen Koperasi yang disenggara, diuruskan dengan sempurna dan kemas kini;
- (i) membentangkan kepada mesyuarat agung perwakilan tahunan —
  - (i) akaun perdagangan;
  - (ii) akaun untung rugi;

- (iii) apa-apa penyata sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya;
- (iv) kunci kira-kira;
- (v) laporan Lembaga menurut subseksyen 59(3) Akta;
- (vi) laporan juruaudit; dan
- (vii) pandangan Suruhanjaya tentang akaun dan kunci kira-kira jika ada bagi koperasi dan subsidiari;
- (j) membuat perakuan pembahagian keuntungan bersih dan pengisytiharan syer bonus Koperasi, jika ada kepada mesyuarat agung perwakilan tahunan;
- (k) mengambil tindakan sewajarnya ke atas penyata dan surat arahan Suruhanjaya atau wakilnya;
- (l) membentang laporan Jawatankuasa Audit Dalaman dalam mesyuarat agung perwakilan tahunan;
- (m) memenuhkan jawatan kosong yang berlaku di dalam Lembaga, menggantung keanggotaan anggota dan anggota Lembaga serta menyingkirkan keanggotaan menurut fasal (2) undang-undang kecil 21 dan melucutkan jawatan anggota Lembaga;
- (n) memanggil mesyuarat agung perwakilan menurut undang-undang kecil;
- (o) membuat perjanjian bagi mendapatkan pinjaman tertakluk kepada kelulusan mesyuarat agung perwakilan;
- (p) melantik pekerja termasuk pengurus dengan mengeluarkan surat rasmi yang mengandungi terma dan syarat perkhidmatan;
- (q) bertindak atas nama dan bagi pihak Koperasi atau melantik seseorang wakil bagi menyelesaikan segala pertikaian Koperasi atau menjalankan dan memberhentikan mana-mana tindakan mahkamah;
- (r) melabur wang berlebihan menurut keputusan mesyuarat agung perwakilan dan tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan;

- (s) mengkaji dan merancang projek yang memberi manfaat kepada anggota dan Koperasi dengan melaksanakan projek mengikut keputusan mesyuarat agung perwakilan;
- (t) melaksanakan projek dan memberi peluang kepada anggota untuk -
  - (i) mengambil bahagian dalam pelaksanaan projek; atau
  - (ii) menyumbangkan modal tambahan atau simpanan khas sebagaimana yang dipersetujui;
- (u) memasuki perjanjian bagi pihak Koperasi dan dimeterai dengan mohor Koperasi serta ditandatangani oleh pengerusi, setiausaha dan bendahari atau orang lain yang diberi kuasa oleh Lembaga;
- (v) melantik wakil di kalangan anggotanya untuk menghadiri mesyuarat mana-mana koperasi yang dianggotainya;
- (w) menubuhkan jawatankuasa, jika perlu, bagi menjalankan aktiviti Koperasi dengan sepenuhnya dan mewakilkan kuasa kepadanya dari semasa ke semasa mengikut keputusan Lembaga;
- (x) membuat aturan aktiviti dari semasa ke semasa bagi pelaksanaan aktiviti Koperasi dengan kelulusan mesyuarat agung perwakilan dan mengemukakan satu salinannya dalam tempoh tiga puluh hari kepada Suruhanjaya menurut fasal (3) undang-undang kecil 9;
- (y) mencadangkan belanjawan termasuk elaun kepada anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalaman untuk dibentangkan di mesyuarat agung perwakilan tahunan Koperasi;
- (z) mencadangkan saraan kepada anggota Lembaga yang dilantik sebagai pengarah bagi subsidiari Koperasi untuk dibentangkan di mesyuarat agung perwakilan tahunan Koperasi;
- (aa) mengawasi kecekapan, tatatertib dan daya usaha semua pegawai dan pekerja Koperasi dalam menunaikan tugas dan tanggungjawab mereka;



- (bb) memastikan kerahsiaan maklumat perniagaan koperasi dan anggotanya terpelihara; dan
- (cc) melaksanakan tugas lain sebagaimana yang ditentukan oleh Akta, Peraturan, perintah, garis panduan, arahan Suruhanjaya, Undang-undang Kecil dan mesyuarat agung perwakilan dari semasa ke semasa.

(3) Lembaga hendaklah mengisytiharkan kepentingannya berkaitan perniagaan dengan koperasi dan tidak mengundi atau terlibat dalam perbincangan mengenai perkara di mana dia mempunyai kepentingan.

### **Liabiliti anggota Lembaga**

**46.** Lembaga hendaklah berhemat dan bertekun seperti ahli perniagaan yang biasa dan hendaklah bertanggung secara bersama dan berasingan bagi apa-apa kerugian yang ditanggung oleh Koperasi atas sebab kegagalan mereka berhemat dan bertekun sedemikian atau oleh sebab apa-apa perbuatan yang bertentangan dengan peruntukan Akta, Peraturan, perintah atau Undang-undang Kecil ini serta aturan aktiviti yang dibuat di bawahnya atau arahan mesyuarat agung perwakilannya.

### **Tugas pengerusi**

47. (1) Pengerusi hendaklah menjalankan tugas seperti berikut:
- (a) mempengerusikan semua mesyuarat Lembaga;
  - (b) menandatangani minit mesyuarat yang disahkan;
  - (c) memperakui cabutan dan salinan dari rekod Koperasi, menurut Peraturan, bersama setiausaha melalui satu akuan yang bertarikh dan ditandatangani;
  - (d) memanggil sendiri atau melalui setiausaha, mesyuarat Lembaga bila perlu;
  - (e) mengarahkan Jawatankuasa Audit Dalaman supaya memeriksa buku, rekod dan dokumen Koperasi pada bila-bila masa dan melaporkan kepada Lembaga;

- (f) menandatangani permohonan pendaftaran kepada pindaan Undang-undang Kecil dan dokumen lain yang berkaitan bersama dua (2) anggota Lembaga; dan
- (g) menyelia secara am pentadbiran, hal-ehwal dan pekerja Koperasi.

(2) Tugas pengerusi menurut perenggan (a) dan (b), fasal (1), boleh diamanahkan kepada mana-mana anggota Lembaga, jika perlu.

### **Tugas setiausaha**

**48.** (1) Setiausaha hendaklah menjalankan tugas seperti berikut:

- (a) memanggil dan menghadiri mesyuarat agung perwakilan, mesyuarat Lembaga dan mesyuarat jawatankuasa dan menyampaikan segala laporan dan dokumen untuk pertimbangan mesyuarat-mesyuarat itu;
- (b) merekodkan perjalanan dan keputusan sesuatu mesyuarat;
- (c) menyenggara dan mengemaskini semua daftar anggota, daftar penama, buku dan laporan yang dikehendaki oleh Lembaga;
- (d) menguruskan surat-menyurat sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga;
- (e) mengesahkan bersama pengerusi salinan segala perkara yang bertulis di dalam buku Koperasi;
- (f) menyimpan dan menjaga dengan selamatnya mohor Koperasi; dan
- (g) menjalankan tugas lain yang ditentukan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

(2) Mana-mana tugas setiausaha boleh diamanahkan kepada pengurus atau pekerja tertakluk kepada persetujuan Lembaga.

## **Tugas bendahari**

- 49.** (1) Bendahari hendaklah menjalankan tugas seperti berikut:
- (a) mengendalikan segala urusan perdagangan dan perindustrian Koperasi mengikut dasar yang ditetapkan oleh Lembaga;
  - (b) menerima dan menjaga semua wang yang diterima oleh Koperasi dan membuat pembayaran mengikut arahan Lembaga;
  - (c) menyimpan ke dalam bank atas nama Koperasi semua wang yang diterima dalam tempoh dua puluh empat jam hari bekerja daripada penerimaannya;
  - (d) mengeluarkan resit, menyediakan baucar dan surat lain mengikut arahan Lembaga;
  - (e) menyimpan dalam Akaun Wang Runcit, wang sebanyak yang diluluskan oleh Lembaga untuk memenuhi perbelanjaan runcit dan perbelanjaan yang dibuat daripada akaun ini boleh diganti seberapa kerap yang perlu;
  - (f) menyenggara dan menyimpan akaun Koperasi dengan sempurna dan kemas kini supaya dapat diperiksa pada bila-bila masa oleh pihak berkuasa yang berkenaan;
  - (g) menyediakan akaun tahunan dan laporan tahunan Koperasi untuk dibentangkan dalam mesyuarat Lembaga;
  - (h) menyediakan belanjawan tahunan Koperasi dalam bentuk yang menunjukkan dengan jelas segala butiran pendapatan dan perbelanjaan untuk ditimbang oleh Lembaga sebelum dibentangkan dalam mesyuarat agung perwakilan tahunan; dan
  - (i) menyediakan penyata pendapatan dan perbelanjaan Koperasi yang benar dengan secara dibutirkan satu persatu bagi sesuatu tempoh sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga untuk dibandingkan dengan belanjawan bagi tempoh berkenaan yang telah diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan.

(2) Mana-mana tugas bendahari boleh diamanahkan kepada pengurus atau pekerja tertakluk kepada persetujuan Lembaga.

### **Jawatankuasa Audit Dalam**

50. Menurut subseksyen 42A(1) Akta, Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi hendaklah mengandungi lima orang, terdiri daripada anggota yang dilantik oleh Lembaga, menurut perenggan (g) undang-undang kecil 42.

### **Kelayakan menjadi Jawatankuasa Audit Dalam**

51. Tiada seorang pun layak menjadi Jawatankuasa Audit Dalam atau kekal sebagai seorang Jawatankuasa Audit Dalam jika dia—

- (a) telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Akta;
- (b) telah dipecat sebagai seorang pegawai sesuatu koperasi; dan
- (c) menjadi anggota Lembaga Koperasi ini.

### **Tempoh memegang jawatan Jawatankuasa Audit Dalam**

52. (1) Tempoh perkhidmatan semua anggota Jawatankuasa Audit Dalam ini adalah satu (1) tahun dan perkhidmatan mereka boleh disambung semula setelah diputuskan oleh mesyuarat Lembaga.

(2) Kekosongan dalam Jawatankuasa Audit Dalam hendaklah diisi oleh Lembaga dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh pengosongan jawatan dengan melantik mana-mana anggota yang layak.

### **Kuasa dan kewajipan Jawatankuasa Audit Dalam**

53. (1) Jawatankuasa Audit Dalam hendaklah mempunyai kuasa untuk memeriksa segala rekod perakaunan dan rekod lain yang berhubungan secara langsung atau tidak langsung dengan Koperasi dan subsidiarinya, jika ada, bagi memastikan hal-ehwal Koperasi dijalankan mengikut matlamat penubuhan, Undang-undang Kecil serta keputusan mesyuarat agung perwakilan.

(2) Jawatankuasa Audit Dalam mempunyai kuasa memanggil mana-mana orang yang dikehendakinya supaya mengemukakan atau menyerahkan apa-apa maklumat atau buku, akaun dan dokumen yang berkaitan.

(3) Jawatankuasa Audit Dalam hendaklah menjalankan tugas seperti berikut:

- (a) memastikan adanya kuasa dan kesahan bagi segala perbelanjaan;
- (b) memeriksa akaun-akaun Koperasi pada lat-lat masa yang tetap dan tidak boleh kurang daripada sekali dalam tempoh tiga bulan;
- (c) memberitahu Lembaga apa-apa ketakselarasan yang berlaku dalam pengurusan Koperasi dengan serta-merta; dan
- (d) mengemukakan kepada Lembaga laporan mengenai pengurusan dan hal-ehwal Koperasi termasuk pelanggaran terhadap Akta, Peraturan atau Undang-undang Kecil.

(4) Jawatankuasa Audit Dalam, tertakluk kepada kelulusan Lembaga boleh dibayar elaun yang sewajarnya atas khidmat yang diberikan kepada Koperasi.

(5) Jawatankuasa Audit Dalam hendaklah—

- (a) bersidang tidak kurang daripada dua kali setahun; dan
- (b) mengemukakan laporan bertulis kepada Lembaga dan Suruhanjaya

## **BAHAGIAN VI ASET DAN WANG KOPERASI**

### **Wang dan Kumpulan Wang Koperasi**

54. (1) Wang dan Kumpulan Wang Koperasi boleh mengandungi—

- (a) syer dan yuran anggota;
- (b) simpanan khas daripada anggota;

- (c) pinjaman atau deposit daripada anggota dan bukan anggota;
- (d) Kumpulan Wang Rizab Statutori;
- (e) Akaun Rizab Modal;
- (f) Kumpulan Wang Penebusan Syer;
- (g) derma dan pemberian tertentu;
- (h) baki keuntungan terkumpul; dan
- (i) kumpulan wang lain yang diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan.

(2) Kumpulan wang Koperasi selain daripada Kumpulan Wang Rizab Statutori boleh digunakan bagi melaksanakan aktiviti menurut fasal (1) undang-undang kecil 9.

#### **Modal syer**

55. (1) Menurut perenggan 50(b) Akta, setiap anggota hendaklah melanggan RM100.00 (Ringgit: Satu Ratus ) syer sebagai sumbangan minimum dan hendaklah dijelaskan dalam tempoh sepuluh bulan. Syer minimum ini tidak boleh dikeluarkan kecuali selepas keanggotaan anggota itu tamat.

(2) Mana-mana anggota yang gagal melanggan syer menurut fasal (1) hendaklah disingkirkan.

#### **Yuran**

56. Yuran bulanan anggota seperti yang diperuntukkan di bawah subseksyen 50(c) Akta hendaklah sekurang-kurangnya RM20.00(Ringgit:Dua Puluh ) sebulan. Tiap-tiap anggota boleh membuat bayaran yuran yang lebih mengikut aturan jimat-cermat dan pinjam-meminjam yang dibuat oleh Lembaga dengan kelulusan mesyuarat agung perwakilan.

### **Simpanan khas, deposit atau pinjaman**

57. (1) Koperasi boleh menerima daripada anggotanya—
- (a) simpanan khas seperti yang ditetapkan dalam aturan-aturannya dan wang ini boleh dikeluarkan dari semasa ke semasa; atau
  - (b) deposit dan pinjaman.
- (2) Koperasi boleh, dengan kelulusan Suruhanjaya, menerima deposit atau pinjaman daripada bukan anggota koperasi.
- (3) Fasal (2) tidak terpakai kepada deposit atau pinjaman yang diberikan oleh kerajaan.
- (4) Pada setiap mesyuarat agung perwakilan tahunan, koperasi hendaklah—
- (a) memberitahu perwakilannya mengenai pinjaman daripada anggota menurut subseksyen 52(3) Akta; dan
  - (b) menetapkan had maksimum keterhutangan yang sedia ada dan yang baru akan ditanggung dalam tahun akan datang.

### **Pindahan syer**

58. (1) Seseorang anggota boleh memindahkan syernya yang melebihi sumbangan minimum menurut fasal (1) undang-undang kecil 55 kepada anggota lain dengan menandatangani borang pemindahan syer.
- (2) Pindahan syer tersebut hanya akan berkuatkuasa setelah didaftarkan oleh Koperasi.
- (3) Syer seseorang anggota yang mati boleh dipindahkan kepada penama. Bagi anggota Muslim, pemindahan tersebut hendaklah menurut fasal (1) undang-undang kecil 18.

(4) Pemindahan syer tersebut hendaklah dibuat dalam tempoh enam (6) bulan selepas kematian anggota itu.

### **Penyelesaian modal syer**

**59.** (1) Jika pemindahan syer tidak dapat dibuat menurut undang-undang kecil 58, bagi seseorang anggota yang tamat keanggotaannya oleh apa-apa sebab jua pun, maka syernya yang diperihalkan di dalam Undang-undang Kecil itu boleh dikeluarkan tertakluk kepada fasal (2).

(2) Syer boleh ditebus dari Kumpulan Wang Penebusan Syer dan Kumpulan Wang Rizab Statutori tertakluk kepada Peraturan. Nilai tebusan syer ini hendaklah mengikut sebagaimana yang ditunjukkan dalam akaun teraudit terakhir bagi Koperasi akan tetapi tidak boleh melebihi nilai asalnya.

(3) Syer yang ditebus menurut fasal (2) boleh jika diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan, diterbitkan semula sebagai syer bonus.

### **Keuntungan modal**

**60.** (1) Menurut subseksyen 55 (1) Akta, semua keuntungan modal yang diperolehi daripada perkara-perkara berikut hendaklah dikreditkan ke Akaun Rizab Modal—

- (a) penjualan tanah atau bangunan, atau kedua-duanya sebagai aset tetap; dan
- (b) penilaian semula tanah atau bangunan, atau kedua-duanya, sebagai aset tetap, dengan kelulusan Suruhanjaya

(2) Keuntungan modal yang disebutkan menurut perenggan (a) fasal (1) boleh, jika diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan, digunakan bagi semua atau mana-mana maksud yang berikut:

- (a) penerbitan syer bonus;
- (b) penghapusan kira kerugian terkumpul;



- (c) penghapusan kira kerugian modal; dan
- (d) pewujudan suatu Kumpulan Wang Penebusan Syer Bonus.

(3) Syer bonus boleh diterbitkan menurut Peraturan berasaskan kepada—

- (a) jumlah syer yang dipegang oleh tiap-tiap anggota; atau
- (b) penerbitan semula daripada syer bonus yang ditebus dengan syarat:

- (i) syer dalam perenggan (a) dan (b) dipegang dalam tempoh masa dua belas bulan sebelum tarikh pengisytiharan syer bonus;
- (ii) nama anggota yang akan menerima syer itu ada dalam daftar Koperasi pada tarikh pengisytiharan syer bonus itu;
- (iii) semua kerugian terkumpul dan semasa telah dihapuskan; dan
- (iv) buku dan rekod Koperasi telah disenggara dengan memuaskan menurut pendapat Suruhanjaya.

(4) Syer bonus yang diterbitkan daripada keuntungan modal menurut perenggan (b) fasal (1), boleh dengan kelulusan Lembaga—

- (a) dipindahkan kepada anggota lain Koperasi ini; atau
- (b) dikeluarkan dalam hal anggota yang mati.

(5) Pemindahan atau pengeluaran menurut fasal (4) dibayar daripada Kumpulan Wang Penebusan Syer Bonus Koperasi.

### **Kumpulan Wang Rizab Statutori**

**61.** (1) Menurut subseksyen 57(1) Akta, Koperasi ini hendaklah menyenggarakan satu Kumpulan Wang Rizab Statutori.

(2) Koperasi hendaklah memindahkan suatu jumlah wang ke Kumpulan Wang Rizab Statutori berdasarkan jadual di bawah:

<b>Jumlah Terkumpul Kumpulan Wang Rizab Statutori</b>	<b>Jumlah Pindahan</b>
Kurang daripada 50% daripada syer dan yuran	Tidak kurang 25% daripada untung bersih teraudit
50% tetapi kurang daripada 100% daripada syer dan yuran	Tidak kurang 15% daripada untung bersih teraudit

(3) Kumpulan Wang Rizab Statutori tidak boleh dibahagi dan tidak seorang pun anggota berhak untuk menuntut suatu bahagian tertentu daripadanya.

(4) Koperasi boleh membuat pembayaran balik syer dan yuran daripada Kumpulan Wang Rizab Statutori, dan pada setiap masa baki dalam kumpulan wang tersebut hendaklah tidak kurang daripada lima belas peratus daripada jumlah syer dan yuran koperasi berkenaan.

### **Simpanan khas**

**62.** Menurut perenggan 50(d) Akta, Koperasi boleh menerima simpanan khas tertakluk kepada terma dan syarat-syarat yang dibuat menurut fasal (4) undang-undang kecil 9.

### **Pinjaman luar**

**63.** (1) Tertakluk kepada subseksyen 52(2) dan seksyen 52A Akta dan Peraturan, Koperasi boleh, dengan kelulusan Suruhanjaya, meminjam wang daripada orang yang bukan anggota Koperasi.

(2) Koperasi hendaklah memaklumkan kepada anggotanya mengenai pinjaman di fasal (1) pada mesyuarat agung perwakilan tahunannya.

### **Pelaburan wang**

**64.** (1) Wang berlebihan Koperasi boleh dilabur tertakluk kepada peruntukan seksyen 54 Akta dan Peraturan.

(2) Had maksimum yang boleh dilaburkan oleh Koperasi bagi sesuatu maksud hendaklah ditentukan oleh mesyuarat agung.

### **Pemberian pinjaman oleh Koperasi**

65. Menurut seksyen 51 Akta, Koperasi boleh memberi apa-apa pembiayaan Islam atau kemudahan kredit lain kepada—

- (a) anggotanya, tertakluk kepada terma dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam aturan yang diluluskan oleh mesyuarat agung;
- (b) pekerjaanya, termasuk ketua pegawai eksekutif tertakluk kepada terma dan syarat-syarat gunakhidmat mereka; atau
- (c) subsidiarinya atau koperasi lain, tertakluk kepada kelulusan Suruhanjaya.

### **Pengagihan untung bersih teraudit**

**66.** (1) Keuntungan bersih teraudit Koperasi seperti yang ditunjukkan dalam akaun untung rugi menurut seksyen 56 Akta, hendaklah diagihkan, tertakluk kepada seksyen 57 Akta, seperti berikut:

- (a) sebanyak mana yang ditentukan menurut fasal (2) undang-undang kecil 61 kepada Kumpulan Wang Rizab Statutori; dan
- (b) sebanyak mana yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Suruhanjaya dibayar kepada Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi dan Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi.

Disyaratkan bahawa menurut subseksyen 57(4) Akta, boleh ditolak apa-apa bayaran yang dibuat menurut perenggan (b) fasal (1) daripada jumlah wang yang disebutkan di dalam perenggan (a) fasal (1).

(2) Selepas pengagihan menurut fasal (1), dan peruntukan cukai pendapatan, jika ada, baki untung bersih teraudit, termasuk baki keuntungan yang belum dibahagikan menurut subseksyen 57(5) Akta, boleh digunakan bagi semua atau mana-mana maksud yang berikut:

- (a) pembayaran potongan kerana langganan;
- (b) pembayaran dividen, atas syer dan yuran anggota sebagaimana yang ditentukan oleh arahan atau garis panduan;
- (c) pembayaran honorarium kepada anggota Lembaga yang tidak boleh, bagaimanapun, melebihi jumlah wang yang disyorkan oleh mesyuarat agung perwakilan tahunan dan diluluskan oleh Suruhanjaya; atau
- (d) pembayaran untuk kebajikan anggotanya dan masyarakat.

(3) Pembayaran dividen daripada mana-mana sumber selain untung bersih teraudit bagi tahun kewangan itu tidak boleh dibuat, kecuali dengan mendapat kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Suruhanjaya yang tidak boleh dalam mana-mana hal melebihi apa-apa kadar maksimum, sebagaimana yang ditentukan dalam arahan atau garis panduan.

(4) Menurut subseksyen 57(7) Akta, bayaran kepada perkara-perkara menurut perenggan (b) fasal (1), fasal (2) dan (3), boleh dibuat hanya jika semua kerugian terkumpul telah dihapuskan sepenuhnya.

(5) Dengan kelulusan Suruhanjaya, Koperasi boleh, sekiranya kerugian terkumpul tidak dihapuskan sepenuhnya, menggunakan untung bersih terauditnya untuk pembayaran dividen kepada anggotanya tidak boleh melebihi lima peratus daripada jumlah syer atau yuran anggota atau kedua-duanya, menurut subseksyen 57(8) Akta.

### **Dividen dan potongan langganan**

**67.** (1) Kadar dividen yang dibayar atas syer atau yuran kepunyaan seseorang anggota pada enam bulan sebelum akhir tahun kewangan menurut Peraturan, hendaklah tidak melebihi sepuluh peratus kecuali dengan kelulusan Suruhanjaya. Seseorang yang namanya tidak ada dalam daftar nama anggota Koperasi pada tarikh akhir tahun kewangan yang berkenaan tidak layak menerima dividen.

(2) Dividen hendaklah dikreditkan ke akaun modal syer anggota sekiranya anggota itu tidak meminta dibayar kepadanya secara tunai dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh dividen itu diisytiharkan.

(3) Potongan langganan boleh diberi hanya jika langganan seseorang anggota tidak kurang daripada RM300.00 (Ringgit : tiga ratus ) dalam tahun kewangan yang berkenaan.

## **BAHAGIAN VII AKAUN DAN AUDIT**

### **Tahun kewangan**

**68.** Tahun kewangan Koperasi ini bermula pada satu haribulan Januari dan berakhir pada tiga puluh satu haribulan Disember setiap tahun.

### **Penyenggaraan akaun**

**69.** (1) Menurut seksyen 58 Akta, Lembaga hendaklah menyenggara dengan sempurna dan kemaskini rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain mengenai tiap-tiap transaksi dan kedudukan kewangan koperasi dan subsidiarinya, jika ada, yang berkaitan dengan—

(a) aset tetap, pelaburan dan deposit;

- (b) syer, yuran serta simpanan khas yang dicarum oleh anggota; dan
- (c) aktiviti-aktiviti yang dijalankan.

(2) Catatan dalam rekod perakaunan dan rekod-rekod lain menurut fasal (1), hendaklah dibuat dengan seberapa segera tetapi tidak lewat daripada tiga puluh hari dari selesai sesuatu transaksi menurut subseksyen 58(2) Akta.

(3) Penyediaan akaun-akaun iaitu akaun perdagangan, untung rugi dan kunci kira-kira hendaklah dibuat dengan seberapa segera tetapi tidak lewat daripada dua (2) bulan selepas tamatnya tahun kewangan supaya dapat diaudit.

(4) Akaun-akaun menurut fasal (3) yang telah diaudit hendaklah dibentangkan di dalam mesyuarat agung perwakilan tidak lewat daripada enam bulan selepas tamatnya tahun kewangan itu.

(5) Rekod perakaunan menurut fasal (1) hendaklah disimpan -

- (a) di pejabat berdaftar Koperasi pada sepanjang masa atau di mana-mana tempat lain yang difikirkan patut oleh Lembaga menurut subseksyen 58(4) Akta; dan
- (b) selama enam tahun selepas diaudit menurut Peraturan.

(6) Rekod-rekod ini boleh diperiksa oleh anggota pada bila-bila masa mengikut syarat-syarat pemeriksaan yang ditetapkan oleh Lembaga.

(7) Lembaga boleh melantik mana-mana individu atau firma untuk mengemaskinikan rekod perakaunan bagi memastikan rekod tersebut dapat diaudit dalam tempoh yang ditetapkan.

(8) Suruhanjaya boleh menurut subseksyen 58(5) Akta, dalam kes-kes tertentu memerintahkan supaya rekod-rekod perakaunan Koperasi diserahkan untuk

diperiksa oleh seseorang juruaudit yang bertindak bagi pihak seseorang anggota atau pegawai.

(9) Suatu senarai terperinci butir-butir perbelanjaan Lembaga dan bayaran kepada atau bagi pihak anggota individu Lembaga dan jawatankuasa hendaklah dimasukkan dalam nota kepada akaun untung rugi Koperasi menurut Peraturan.

### **Resit-resit dan baucar**

**70.** (1) Resit-resit Koperasi hendaklah dikeluarkan bagi semua wang atau penerimaan lain seperti cek dan wang pos yang diterima. Resit-resit itu hendaklah ditandatangani oleh bendahari atau pegawai yang diberi kuasa oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

(2) Baucar hendaklah disediakan bagi setiap pembayaran yang dibuat oleh Koperasi. Baucar tersebut hendaklah ditandatangani atau diluluskan oleh bendahari atau pengurus serta disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

### **Pelantikan dan kewajipan juruaudit**

**71.** (1) Lembaga hendaklah melantik seorang juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya bagi mengaudit akaun koperasi menurut perenggan 60(1)(a) Akta.

(2) Juruaudit yang dilantik menurut fasal (1) hendaklah dipilih oleh mesyuarat Lembaga daripada panel yang diluluskan oleh mesyuarat agung perwakilan dan mengemukakan satu salinan suratcara pelantikan menurut Peraturan kepada Suruhanjaya.

(3) Juruaudit berkewajipan untuk mengaudit akaun dan rekod Koperasi dan hendaklah memberi laporan mengenai penyata kewangan yang dikemukakan oleh Koperasi selepas berakhirnya tahun kewangan itu untuk perhatian Suruhanjaya serta anggota Koperasi, menurut seksyen 63 Akta.

### **Penyerahan buku dan dokumen untuk diaudit**

**72.** Menurut Peraturan, suatu senarai buku dan dokumen Koperasi hendaklah disediakan oleh Koperasi dan diserahkan kepada juruaudit untuk ditandatangani sebagai pengakuan penerimaannya. Sesalinan senarai itu hendaklah disimpan oleh Koperasi.

### **Mengemukakan penyata kewangan dan laporan kepada perwakilan**

**73.** Satu (1) salinan penyata berikut hendaklah disampaikan kepada tiap-tiap perwakilan tidak lewat daripada lima belas hari sebelum mesyuarat agung perwakilan tahunan:

- (a) akaun perdagangan;
- (b) akaun untung rugi;
- (c) apa-apa penyata sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya;
- (d) kunci kira-kira dan laporan Lembaga mengenai kedudukan hal-ehwal Koperasi dan subsidiari yang telah dikemukakan untuk mendapat pandangan Suruhanjaya menurut subseksyen 59(2) Akta;
- (e) laporan juruaudit; dan
- (f) laporan Jawatankuasa Audit Dalaman.

## **BAHAGIAN VIII**

### **PELBAGAI**

#### **Akaun bank**

**74.** Akaun bank bagi Koperasi hendaklah diuruskan oleh mana-mana orang iaitu pengerusi atau setiausaha dan bendahari atau dua orang pegawai lain yang diberikuasa oleh Lembaga dari semasa ke semasa.



## **Mohor Koperasi**

75. (1) Koperasi hendaklah mempunyai satu mohor. Mohor ini tidak boleh dimeteraikan di atas mana-mana surat melainkan dengan keputusan Lembaga. Pengerusi, setiausaha dan bendahari atau pegawai-pegawai lain yang diberi kuasa oleh Lembaga dikehendaki menurunkan tandatangan mereka di atas tiap-tiap surat yang hendak dimeteraikan.

(2) Dokumen yang diperbuat atas nama Koperasi sama ada dimeteraikan atau tidak, dan ditandatangani dengan sahnya oleh pengerusi, setiausaha dan bendahari atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Lembaga hendaklah disifatkan mengikat ke atas Koperasi sehingga sebaliknya dibuktikan.

## **Pertukaran alamat anggota**

76. Tiap-tiap anggota hendaklah memberitahu setiausaha akan pertukaran alamatnya dalam tempoh tiga puluh hari. Semua surat kepada anggota yang dihantar dengan pos atau dikirimkan kepada alamatnya yang terakhir hendaklah dianggap sebagai telah disampaikan.

## **Penyediaan dokumen untuk diperiksa**

77. (1) Menurut seksyen 13 Akta, Koperasi hendaklah menyediakan perkara berikut yang terbuka untuk diperiksa oleh anggota Koperasi sahaja tanpa apa-apa bayaran, pada masa-masa yang munasabah di alamat berdaftar Koperasi—

- (a) suatu salinan Akta dan Peraturan atau perintah, arahan atau garis panduan;
- (b) suatu salinan Undang-undang Kecil dan akaun teraudit yang terakhir;
- (c) suatu senarai anggota-anggota;
- (d) suatu senarai anggota Lembaga;
- (e) nama ketua pegawai eksekutif, jika ada; dan

- (f) suatu senarai pegawai Koperasi yang berkenaan dengan pengurusan Koperasi, jika ada.

(2) Koperasi hendaklah juga menyediakan aturan-aturan aktiviti untuk diperiksa oleh anggota, jika ada.

### **Penyerahan tugas**

**78.** Penyerahan tugas hendaklah dilakukan secara bertulis apabila berlaku pertukaran bagi apa-apa jawatan dalam Koperasi dan disempurnakan dalam tempoh tidak lewat daripada empat belas hari selepas berkuatkuasanya pertukaran itu.

### **Laporan oleh seseorang yang dilantik mewakili Koperasi**

**79.** (1) Seseorang yang dilantik untuk mewakili Koperasi di dalam apa-apa mesyuarat, seminar, forum atau lawatan sambil belajar atas perbelanjaan Koperasi sama ada di dalam atau di luar negeri menurut Peraturan, hendaklah mengemukakan laporan ringkas kepada mesyuarat agung perwakilan tahunan yang akan datang yang terawal diadakan bagi Koperasi.

(2) Jika orang itu gagal mengemukakan laporan, dia hendaklah membayar balik semua perbelanjaan yang telah ditanggung oleh Koperasi. Koperasi berhak mendapatkan balik setiap perbelanjaan tersebut seolah-olah ianya suatu hutang yang kena dibayar kepada Koperasi.

### **Pelantikan Yang Dipertua**

**80.** Lembaga boleh melantik seorang kenamaan sebagai Yang Dipertua kepada Koperasi. Dia hanya bertindak sebagai penaung dan boleh menghadiri mana-mana mesyuarat yang diadakan oleh Koperasi tetapi tidak mempunyai hak untuk mengundi.

### **Pertikaian**

**81.** (1) Segala pertikaian menurut subseksyen 82(1) Akta, yang menyentuh hal penubuhan, Undang-undang Kecil, pemilihan pegawai, perjalanan mesyuarat agung,

pengurusan atau perniagaan Koperasi hendaklah dirujuk kepada Suruhanjaya, menurut Peraturan.

(2) Mana-mana anggota yang dibuktikan telah membuat pengaduan atau merujukkan pertikaianya kepada mana-mana orang selain daripada Suruhanjaya hendaklah dianggap telah bertindak dengan cara yang memudaratkan kepentingan Koperasi dan boleh dikenakan tindakan, menurut undang-undang kecil 23.

(3) Segala pertikaian selain daripada yang dinyatakan menurut subseksyen 82(1) Akta, hendaklah dirujuk kepada mesyuarat agung perwakilan Koperasi untuk penyelesaian. Apa-apa pertikaian yang tidak dapat diselesaikan hendaklah diputuskan oleh Suruhanjaya dan keputusannya adalah muktamad.

#### **Pemeliharaan kerahsiaan**

**82.** Anggota Lembaga, pegawai, pekerja, juruaudit atau mana-mana orang yang mempunyai akses kepada maklumat mana-mana anggota yang diperolehi dalam melaksanakan perniagaan atau tugas dengan Koperasi, tidak boleh digunakan untuk kepentingan peribadi dan tidak boleh dizahirkan kepada mana-mana orang tanpa izin anggota melainkan yang dibenarkan oleh undang-undang bertulis.

#### **Pembubaran**

**83.** Koperasi hanya boleh dibubarkan dengan perintah Suruhanjaya.

#### **Akta, Peraturan dan Undang-undang Kecil**

**84.** (1) Undang-undang Kecil ini adalah dibuat menurut Peraturan dan hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Akta dan Peraturan. Apa-apa pindaan kepada Undang-undang Kecil ini tidak boleh dibuat melainkan dengan

kehendak atau kebenaran Suruhanjaya. Aturan aktiviti tidak boleh dibuat melainkan dengan kelulusan mesyuarat agung perwakilan.

(2) Apa-apa urusan Koperasi hendaklah tertakluk kepada Akta, Peraturan dan Undang-undang Kecil serta aturan-aturan aktiviti dan hendaklah dibaca bersekali.

**Undang-undang Kecil hendaklah mengikat anggota**

**85.** Menurut seksyen 17 Akta, Undang-undang Kecil ini hendaklah mengikat Koperasi dan anggotanya sehingga takat yang sama seolah-olah Undang-undang Kecil ini telah ditandatangani oleh tiap-tiap anggota dan mengandungi waad pada pihak tiap-tiap anggota bagi dirinya sendiri dan bagi penggantinya untuk mematuhi segala peruntukan Undang-undang Kecil ini.

# ***ATURAN – ATURAN***

**Aturan-Aturan  
Bahagian 1  
Majlis Pengawasan Syariah**

1. Nama
2. Tafsiran
3. Tujuan
4. Perlantikan Ahli Majlis
5. Pengerusi dan Setiausaha Majlis
6. Mesyuarat Majlis
7. Kuorum Majlis
8. Takrif
9. Pindaan Kepada Aturan-aturan

**Bahagian II**

**PEMBIAYAAN – PEMBIAYAAN BAI' AL-INAH**

- 10.. Pendahuluan
- 11.. Kelayakan
- 12.. Jenis Pembiayaan dan tempoh pembayaran
  - 12.1. Pembiayaan Kecemasan / Kebajikan
13. Pembiayaan Kritikal
14. Syarat Pembiayaan membeli Tanah

**SKIM PEMBIAYAAN AL-BAI'BITHAMAN AJIL**

- 15.. Pendahuluan
16. Pembiayaan Barang-barang
17. Syarat-syarat Tambahan Kepada Kelayakan Pembiayaan
  - 17.1. Bayaran pembiayaan
  - 17.2. Keuntungan dan tempoh bayaran Pembiayaan
  - 17.3. Penangguhan Bayaran
  - 17.4. Jaminan dan Bilangan Penjamin

17.5. Pembiayaan Yang Berlaku Apa-apa Kemungkinan

17.6. Kematian Pemjamin

17.7. Keuntungan Pembiayaan

17.8. Penolakan Pembiayaan

17.9. Bayaran Balik Pembiayaan Sepenuhnya

17.10. Tunggakan Pembiayaan

17.11. Bayaran Proses Pembiayaan

18. Pengeluaran Yuran .

### **Skim Ar-Rahnu**

19 .Tujuan

20.Konsep

21. Pengenalan

22. Rukun Gadaian

23.Hukum Ar-Rahnu

24.Syarat Pengadaian

25.Barang gadian

26.Objektif Ar-Rahnu

27.Sumber Dana / Modal Operasi

28.Dana dan Tahun Kewangan

29.Marhum barang Gadaian

30.Had dan Margin Pinjaman

31.Had Kuasa Meluluskan

32.Tempoh Gadaian

33.Pembaharuan Semula Pinjaman

34.Kes Polis

- 35.Tanggungjawab Pemegang Gajian Berkenaan Dengan Marhum
- 36.Kod Akaun
- 37.Upah Simpanan
- 38.Proses Penebusan
- 39.Marhum yang Tidak Ditebud Dalam Tempohnya
- 40.Kematian / Hilang Upaya Kekal
- 41.Kehilangan Surat Akuan Gadaian
- 42.Notis Jualan Lelongan
- 43.Lelongan

#### **BAHAGIAN 111 – KUMPULAN WANG KOPERASI**

##### **Kumpulan Wang Kebajikan Anggota Dan Khairat Kematian**

- 44.Tajuk
- 45.Tafsiran
- 46.Tujuan
- 47.Kadar Bantuan
- 48.Sumber Kewangan
- 49.Pentadbiran
- 50.Tahun Kewangan
- 51.Pelaburan
- 52.Kelayakan Pemohon
- 53.Permohonan
- 54.Kaedah Penentuan Kadar Bantuan
- 55.Memproses Pemohonan
- 56.Pembayaran
- 57.Penggantungan Kumpulan Wang



58.Audit

59.Makluman Kepada Mesyuarat Agung

60.Pertikaian

### **Kumpulan Wang Dermasiswa**

61.Tajuk

62.Tafsiran

63.Tujuan

64.Kadar Bantuan

65.Sumber Kewangan

66.Pentadbiran

67.Tahun Kewangan

68.Pelaburan

69.Kelayakan Pemohon

70.Permohonan

71.Memproses Pemohonan

72.Pembayaran

73.Penggantungan Kumpulan Wang

74.Audit

75.Makluman Kepada Mesyuarat Agung

76.Pertikaian

### **Kumpulan Wang Pendidikan Anggota**

77.Tajuk

78.Tafsiran

79.Tujuan

80.Sumber Kewangan

81.Pentadbiran

82.Tahun Kewangan

83.Pelaburan

84.Kelayakan

### **Kumpulan Wang Zakat**

85.Tajuk

86.Tafsiran

87.Tujuan

88.Kadar zakat

89.Sumber Kewangan

90.Pentadbiran

91.Tahun Kewangan

92.Kaedah Penentuan Kadar zakat

### **Tabung Modal Syer**

93. Sumber Kewangan

94. Kegunaan

95. Penebusan Syer

### **Tabung Kumpulan Wang Penebusan Syer**

96. Sumber kewangan

97. Kegunaan

98. Kaedah pembayaran

## **Bahagian IV**

### **Simpanan Khas**

- 99.Tajuk
- 100.Tafsiran
- 101.Tujuan
- 102.Kadar Simpanan
- 103.Pulangan Atas Simpanan
- 104.Pindahan Simpanan
- 105.Pengeluaran
- 106.Perberhentian

### **Skim percutian peranginan Koponas**

- 107. Pengenalan
- 108. Sumber kewangan
- 109. Faedah dan cara menikmati kemudahan skim

## **Bahagian V**

### **Perlantikan Perwakilan , Lembaga, Badan Peneliti dan Mesyuarat Agung**

- 110 .Pemilihan Perwakilan
- 111. Pemilihan Anggota Lembaga
- 112.Kelayakan Bilangan Wakil
- 113.Kelayakan Perlantikan Anggota Lembaga
- 114. Perlantikan Badan Peneliti
- 115.Borang Pencalunan Wakil dan Anggota Lembaga
- 116.Kuasa Lembaga
- 117.Kuorum Mesyuarat Agung Kawasan
- 118.Pengelola Mesyuarat Agung Kawasan
- 119. Setiausaha Kerja

ATURAN-ATURAN  
MAJLIS PENGAWASAN SYARIAH  
KOPERASI POS NASIONAL BERHAD

1. NAMA

1.1 Aturan-aturan ini hendaklah dinamakan Aturan-aturan Majlis Pengawasan Syariah Koperasi Pos Nasional Berhad. **Nama**

1.2 Aturan-aturan ini diwujudkan di bawah Undang-undang Kecil 46(x) Koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan.

2. TAFSIRAN

**Tafsiran**

Dalam aturan ini melainkan , jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain :-

2.1 “Ahli” maksudnya Ahli Majlis Pengawasan Syariah Koperasi Pos Nasional Berhad.

2.2 “Akta” maknanya Akta Koperasi 1993.

2.3 “Koperasi” maknanya Koperasi Pos Nasional Berhad.

2.4 “Lembaga” maknanya Lembaga Koperasi Pos Nasional Berhad.

2.5 “Majlis” maknanya Majlis Pengawasan Syariah Koperasi Pos Nasional Berhad.

2.6 “Peraturan” maknanya Peraturan-peraturan Koperasi 1995.

3. TUJUAN

Tujuan Aturan Majlis Pengawasan Syariah diwujudkan ialah untuk:-

**Tujuan**

- i) Menasihati Lembaga di dalam kegiatan Koperasi yang bersangkutan paut dengan hukum-hukum Islam, dan
- ii) Memastikan supaya semua aspek perjalanan dan operasi Koperasi dijalankan mengikut lunas-lunas syariah.

4. PERLANTIKAN AHLI MAJLIS

Lembaga hendaklah melantik Ahli Majlis Pengawasan Syariah yang dianggotai oleh tiga (3) Anggota Lembaga Koperasi dan tiga (3) orang alim ulama yang dihormati keperibadiannya dan

**Perlantikan  
Ahli Majlis**

keilmuannya dalam bidang syariah serta yang boleh memahami kaedah-kaedah urusan masa kini.  
Tempoh perantaraan Ahli-ahli adalah selama tiga (3) tahun. Jika berlaku kekosongan di dalam tempoh tersebut Lembaga bolehlah mengisi kekosongan.

5. Pengerusi Dan Setiausaha Majlis

Ahli Majlis Pengawasan Syariah hendaklah melantik daripada kalangan mereka seorang Pengerusi dan seorang Setiausaha.

**Pengerusi Dan Setiausaha Majlis**

6. Mesyuarat Majlis

Majlis bolehlah mengadakan mesyuaratnya sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam setahun dan menyampaikan keputusannya kepada Lembaga.

**Mesyuarat Majlis**

7. Kuorum Majlis

Kuorum mesyuarat majlis hendaklah terdiri dari tiga (3) ahli yang dua daripadanya hendaklah di kalangan alim ulama.

**Kuorum Majlis**

8. Takrif

Jika timbul sebarang perbezaan takrif mengenai peruntukan-dalam Aturan ini, maka takrif Lembaga adalah muktamad.

**Takrif**

9. Pindaan Kepada Aturan - Aturan

9.1 Aturan ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Undang-undang Kecil Koperasi, Akta dan peraturan-peraturannya.

**Pindaan Kepada**

9.2 Lembaga Koperasi dengan persetujuan Mesyuarat Agung Perwakilan tahunan boleh meminda sebarang peruntukan dalam aturan ini apabila difikirkan perlu.

BAHAGIAN 11

A SKIM PEMBIAYAAN –PEMBIAYAAN BAI' AL-ANAH

10.. Bai' Al-Inah bermaksud satu jenis jual beli yang diharuskan oleh Syariah di mana Koperasi bersetuju untuk menjual suatu aset milik Koperasi kepada anggota secara kredit berasaskan kaedah ' Al –Bai' Bithaman Ajil ( BBA) dan kemudian sejurus selepas akad beli BBA ini , Koperasi akan membeli semula aset yang sama dengan membayar secara tunai .

**Aturan-Aturan kelayakan**

11. Pembiayaan ini boleh diberi kepada anggota tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(i) Telah menjadi anggota Koponas ini tidak kurang dari tiga (3) bulan.  
Bagi anggota yang telah berhenti dan diterima semula menjadi anggota

tempoh ialah tidak kurang dari setahun. Bagi pekerja kontrak dan pekerja yang telah bersara hanya layak pembiayaan ke atas yuran dan pembiayaan kecemasan / kebajikan.

- (ii) Anggota baru menjadi anggota dan disahkan dalam jawatan di Syarikat Pos Malaysia dan Anak-anak Syarikatnya layak membuat Pembiayaan sekiranya mempunyai modal syer sekurang-kurangnya RM 100 tertakluk kepada kelulusan Anggota Lembaga.

12.

Jenis pembiayaan	Had Pembiayaan	Tempoh Pembayaran Balik
Pembiayaan Berjamin	RM30,000 atau 15 bulan gaji mana-mana kurang	< 120 bulan
Pembiayaan Kecemasan/Kebajikan	RM1,000	<24 bulan
Ubahsuai Rumah	RM 20,000	<84 bulan
Pelancongan	RM 10,000	<60 bulan
Pelajaran	RM 10,000	<60 bulan
Pembelian Tanah	RM 50,000	<15 tahun (180 bulan)
Pembiayaan keatas Yuran	80% drp yuran	<60 bulan
Pembiayaan Takaful Kenderaan	Mengikut kadar premium	<10 bulan

**Jenis Pembiayaan dan tempoh pembayaran**

12.1 Pembiayaan kecemasan/kebajikan boleh diluluskan untuk sebab-sebab berikut:-

- i) kesakitan
- ii) kematian
- iii) pendakwaan guaman
- iv) bersalin
- v) urusan agama dan
- vi) kesempitan kewangan

**Pembiayaan Kecemasan/ Kebajikan**

bolehlah diberi kepada anggota terhad kepada sebulan gaji atau bayaran pencen atau RM1,000.00 mana yang kurang dan tempoh bayaran balik tidak melebihi dua puluh empat bulan.

13. Pembiayaan-pembiayaan kritikal hendaklah mendapat pertimbangan Lembaga atau kelulusan Jawatankuasa Pembiayaan dan keanggotaan baru dan tertakluk kepada Undang-undang Kecil 65 untuk memberi pembiayaan yang melebihi kadar yang tertakluk di dalam Aturan 12. Pembiayaan di dalam pertimbangan Lembaga ini akan mencukupi untuk menjelaskan segala hutang-hutang anggota itu dengan syarat hutang-hutang itu telah diisytiharkan oleh anggota ketika memasuki menjadi anggota Koperasi ini. Di dalam meluluskan pembiayaan Lembaga bolehlah menetapkan syarat-syarat dan tempoh pembiayaan tersebut dan bayaran ansuran-ansuran, dan kadar yuran dan keuntungan selepas itu

**Pembiayaan Kritikal**

tidak tersekat oleh Undang-undang Kecil 11(i). Semasa membuat urusan pembayaran keatas pembiayaan ini penjelasan segala hutang-hutang anggota ini kepada sipiutang akan dijelaskan terus oleh Koponas kepada sipiutang tersebut .

14. (i) Pembiayaan tersebut hendaklah disandarkan dengan cagaran.

**Syarat  
Pembiayaan  
membeli Tanah**

(ii) Pembiayaan tersebut hendaklah dijelaskan didalam tempoh tidak lewat dari lima belas tahun atau baki tempoh perkhidmatan sebelum bersara daripada Pos Malaysia atau Bank Simpanan Nasional, mana yang kurang dan dikenakan keuntungan mengikut kadar semasa yang ditentukan oleh Lembaga;

(iii) Pembelian tanah hendaklah dinilai oleh penilai yang dilantik oleh koperasi dan dikenakan bayaran penilaian mengikut kadar semasa;

#### B. SKIM PEMBIAYAAN AL-BAI' BITHAMAN AJIL

15.. Al-Bai Bithaman Ajil (BBA) bermaksudx Al –Bai' Bithaman Ajil ( BBA) dan kemudian sejurus selepas akad beli BBA ini , Koperasi akan membeli semula aset yang sama dengan membayar secara tunai .

**Pembiayaan  
Barang-Barang**

16. Pembiayaan ke atas pembelian barang-barang letrik, alat-alat perabot, motosikal dan barangan lain-lain hendaklah tertakluk kepada harga barang-barang yang tidak melebihi RM 15,000.00. Tempoh bayaran balik tidak melebihi tujuh puluh dua bulan.

#### 17. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN KEPADA KELAYAKAN PEMBIAYAAN

17.1.. Potongan gaji bulanan membayar balik semua pembiayaan hendaklah tidak melebihi lima puluh peratus dari gaji tanpa pembiayaan perumahan dan tujuh puluh lima peratus jika sekiranya mempunyai pembiayaan perumahan.

**Bayaran  
pembiayaan**

17.2. Pembiayaan-pembiayaan termasuk keuntungan hendaklah dibayar balik dalam tempoh yang telah ditetapkan. Walau bagaimanapun Lembaga berkuasa meminda tempoh bayaran balik pembiayaan di atas sebab tertentu. Seseorang anggota yang masih mempunyai baki pembiayaan di Koperasi ini tidak akan dibenarkan memohon pembiayaan baru melainkan :-

**Keuntungan  
dan tempoh  
bayaran  
Pembiayaan**

(a) anggota tersebut telah membayar lima puluh peratus daripada pembiayaan yang ada pada masa itu;

(b) baki pembiayaan yang wujud akan dibayar daripada

pembiayaan baru yang diluluskan;

- (c) jika sekiranya anggota ingin melunaskan pembiayaan dengan sepenuhnya, atau dibenarkan membuat penyelarasan di bawah
- (d) anggota adalah dikehendaki menjelaskan kesemua baki pembiayaannya sebelum ibra' (rebet) empat puluh peratus dari baki keuntungan dikembalikan kepada anggota.

- 17.3. Di dalam sesuatu keadaan yang tertentu Lembaga boleh mengizinkan penangguhan atau pengurangan bayaran ke atas mana-mana ansuran pembiayaan tidak melebihi tiga bulan. **Penangguhan Bayaran**
- 17.4. Setiap pembiayaan hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya dua orang dan tidak melebihi enam orang penjamin yang terdiri daripada anggota koperasi. Anggota juga dibenarkan untuk menggunakan yurannya sebagai jaminan untuk pembiayaan kecemasan dan pembiayaan ke atas yuran. Lembaga berhak menentukan kelayakan dan menolak seseorang penjamin. **Jaminan dan Bilangan Penjamin**
- 17.5. Sekiranya berlaku kemungkiran dari anggota yang menerima pembiayaan, penjamin-penjamin dipertanggungjawabkan sepenuhnya ke atas pembiayaan itu. Sekiranya ada di antara penjamin-penjamin tersebut menarik diri dari menjadi anggota atau tidak layak meneruskan jaminan itu adalah menjadi tanggungjawab Setiausaha Koperasi untuk memberitahu kepada anggota yang menerima pembiayaan tersebut dan anggota tersebut hendaklah mendapatkan penjamin yang baru. Sekiranya anggota yang menerima pembiayaan gagal mendapatkan penjamin baru, Lembaga berhak memutuskan supaya jumlah wang yang masih belum dibayar itu ditolak daripada wang anggota tersebut yang ada di dalam simpanan khas atau yurannya. **Pembiayaan Yang Berlaku Apa-apa Kemungkiran**
- 17.6. Anggota yang menerima pembiayaan hendaklah memberitahu Lembaga akan kematian penjaminnya, atau ketidaksanggupan penjaminnya itu untuk meneruskan sebagai penjamin dan anggota tersebut hendaklah mendapatkan penjamin yang baru. Sekiranya anggota yang menerima pembiayaan gagal mendapatkan penjamin baru, Lembaga berhak memutuskan supaya jumlah wang yang masih belum dibayar itu ditolak daripada wang anggota tersebut yang ada di dalam simpanan khas atau yurannya. **Kematian Penjamin**
- 17.7. a. Keuntungan yang dikenakan ke atas semua pembiayaan yang berdasarkan yuran adalah enam peratus daripada kos belian. Tempoh bayaran balik tidak melebihi enam puluh bulan. **Keuntungan Pembiayaan**
  - b. Kadar bayaran keuntungan ke atas pembiayaan berjamin adalah seperti berikut :



Jumlah Pembiayaan	Kadar Keuntungan
RM 1,000 hingga RM 10,000	7 % setahun
RM 10,001 hingga RM 20,000	6.5 % setahun
RM 20,001 hingga RM 30,000	6 % setahun

17.8. Lembaga mempunyai kuasa untuk menolak sesuatu pembiayaan dan menghadkan jumlahnya Tiada seorang anggota yang boleh menuntut pembiayaan sebagai haknya. Anggota-anggota yang mana pembiayaan mereka ditolak bolehlah membuat rayuan kepada Lembaga untuk pertimbangan dan kelulusan semula.

**Penolakan  
Pembiayaan**

17.9 Sekiranya keanggotaan si peminjam itu tamat kerana sesuatu sebab, pembiayaan hendaklah dibayar balik sepenuhnya termasuk keuntungannya tanpa berlengah-lengah dan tanpa dirujuk kepada syarat-syarat ke atas mana pembiayaan tersebut diberi.

**Bayaran Balik  
Pembiayaan  
Sepenuhnya**

17.10. Apabila sesuatu ansuran pembiayaan tertunggak lebih dua bulan maka adalah tugas Setiausaha Koperasi untuk mendapatkan balik baki pembiayaan termasuk keuntungannya daripada penjamin-penjamin.

**Tunggakan  
Pembiayaan**

17.11. Semua permohonan pembiayaan yang diluluskan dikenakan bayaran proses seperti dibawah dan kutipan akan dimasukkan ke dalam Akaun Untung Rugi.

**Bayaran  
Proses  
Pembiayaan**

Jumlah Pembiayaan	Bayaran Proses
Sehingga RM 2,000.00	RM 50.00
RM2,001.00 hingga RM 4,000.00	RM 65.00
RM4,001.00 hingga RM 6,000.00	RM 70.00
RM6,001.00 hingga RM 8,000.00	RM 80.00
RM8,001.00 hingga RM10,000.00	RM 90.00
RM10,001.00 hingga RM15,000.00	RM 100.00
RM15,001.00 hingga RM20,000.00	RM 110.00
RM20,001.00 hingga RM 25,000.00	RM 120.00
RM25,001.00 hingga RM 30,000.00	RM 130.00
RM 30,001 keatas (untuk pembiayaan kritikal )	RM 250.00

18 Pengeluaran yuran oleh anggota-anggota boleh dibenarkan tidak melebihi lapan puluh peratus yurannya, untuk tujuan Fardhu Haji ke Mekah atau ke mana-mana tempat suci di luar negara, dengan mengemukakan bukti-bukti kepada Lembaga dengan syarat anggota tersebut bebas daripada segala pembiayaan dan sebagai penjamin.

**Pengeluaran  
Yuran**

## SKIM AR-RAHNU

### 19 Tujuan

19.1 Tujuan peraturan Ar-Rahnu ini diwujudkan sebagai garis panduan bagi mengurus dan mengamal aktiviti-aktiviti Ar-Rahnu secara sendiri, mengamal secara usahasama, mengurus francais dan khidmar runding gadaian Islam serta aktiviti-aktiviti yang berkaitan bagi manfaat anggota dan masyarakat umum iaitu :

19.2 Melaksana dan mengawal perjalanan Skim Mikro Kredit Ar-Rahnu sebagai satu kemudahan bagi anggota-anggota dan masyarakat umum bagi maksud yang berfaedah.

### 20. Konsep

#### 20.1 "Skim Mikro Kredit Ar-Rahnu"

Skim Mikro Kredit Ar-Rahnu bermaksud skim pembiayaan yang disandarkan barang gadaian yang berlandaskan prinsip dan pengalaman muamalat Islamiah

#### 20.2 "Skim Mikro Kredit"

Skim Mikro kredit bermaksud satu pusat, pejabat, muasasah, institusi, yang mengurus dan mentadbir aktiviti gadaian Islam di bawah Skim Mikro Kredit Ar-Rahnu.

#### 20.3 "Barang Gadaian (Marhun)"

Barang emas yang boleh digadaikan kepada pihak Pengusaha SAR dan boleh dijual beli

#### 20.4 "Nilai Marhum"

Harga barang gadaian yang telah dinilai mengikut jenis, mutu, berat dan kandungan emas.

#### 20.5 "Penggadai"

Sesorang yang menggadaikan barangnya kepada pihak Pengusaha SAR dan meminjam sejumlah wang dari gadaian tersebut.

## 20.6 "Pemegang Gadai"

Pemegang gadai yakni murtahin orang memegang barang gadaian iaitu kuanTERS SAR

## 20.7 "Penaksir"

Pegawai yang bertanggungjawab menjalankan penilaian barangan gadaian tersebut

## 21. Pengenalan

Skim Ar-Rahnu (SAR) sebagai program mikro kredit merupakan tambahan yang baik kepada skim pinjaman sedia ada. Keistimewaannya ialah :-

21.1 Mekanisme pemberian kredit yang cepat (tanpa kerena birokrasi)

21.2 Kos pemberian kredit yang relatifnya murah (berbanding dengan skim mikro kredit semasa)

21.3 Pembayaran balik pinjaman tidak lagi merupakan masalah (barang emas dijadikan sandaran kepada pembiayaan yang diperolehi)

21.4 Menjadikan barang emas lebih produktif (barang emas kini boleh dijadikan sebagai modal)

## 22. Rukun Gadaian

Skim Mikro Kredit Ar-Rahnu adalah kemudahan pembiayaan untuk satu jangkamasa bayaran balik yang pendek tanpa melibatkan unsur riba dan hanya perlukan sandaran serta bayaran upah menyimpan sandaran tersebut. Ianya perlu memenuhi rukun tersebut:

22.1 Akad : iaitu penawaran dan penerimaan.

22.2 Penggadai : iaitu orang yang berhutang.

22.3 Pemegang gadaian : iaitu tuan punya hutang.

22.4 Marhun : iaitu barang gadaian.

22.5 Hutang : iaitu sebab gadaian.

## 23. Hukum Ar-Rahnu

Pelaksanaan Ar-Rahnu menggabungkan 2 konsep Syariah :-

### 23.1 Ar- Rahnu.

#### 23.1.1 Definisi dari sudut syariah:

Ar-Rahnu merujuk kepada mekanisme di mana satu barang yang berharga dijadikan sebagai sandaran yang

terikat dengan hutang bercagar yang boleh dibayar dengannya sekiranya hutang tersebut tidak dapat dijelaskan.

23.1.2 Definisi dari sudut bahasa:

Ar-Rahnu dari sudut bahasa bermakna mantap dan berkekalan.

23.2 Al Wadiah Yad Dhamanah.

Merujuk kepada simpanan barang berharga dengan jaminan di mana setiap simpanan dikenakan upah simpan.

24. Syarat Penggadai

24.1 Seorang warganegara Malaysia

24.2 Lelaki dan perempuan tanpa mengira bangsa dan agama

24.3 Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 65 tahun

24.4 Berakal dan tidak berada dalam ketagihan dadah atau apa-apa yang memabukkan semasa urusaniaga

24.5 Tidak muflis

24.6 SAR tidak dibenarkan menerima barang dari kedai oajak gadai atau kedai emas secara langsung atau tidak langsung untuk dibuat gadaian

25. Barang Gadaian

25.1 Barang gadaian yang boleh diterima adalah meliputi barang kemas yang mempunyai mutu-mutu emas seperti berikut :-

MUTU EMAS	KANDUNGAN EMAS
24.0 karat	99.9%
22.8 karat	95.0%
22.0 karat	91.6%
21.0 karat	87.5%
20.0 karat	83.5%
18.0 karat	75.0%

25.2 Lain-lain mutu/jenis emas iaitu emas paun, emas kelantan dan emas sembilan hanya boleh menerima mengikut penilaian semasa. Pengusaha juga dilarang menerima barang kemas yang rosak da tidak bermutu bagi mengelakkan kemungkinan lelongan tidak laku.

25.3 Dalam menentukan nilai marhum, batu-batu permata seperti berlian, delima, zamrud dan logam tidak diambilkira. Batu-batu

permata ini perlu dikeluarkan dari barang kemas. Pengusaha hanya perlu menolak berat batu-batu berkenaan secara anggaran.

25.4 Pengusaha adalah dinasihatkan/digalakkan untuk meminta surat/resit akuan belian daripada penggadai untuk menentukan jenis emas dan bukti pemilik serta juga sebagai bandingan ke atas enilaian Pengusaha ke atas barang gadaian tersebut.

25.5 Barang gadaian hendaklah milik sendiri, pasangan, ibu bapa atau yang terdekat. Surat kebenaran menggadai perlu diserahkan jika barang gadaian bukan milik sendiri

25.6 Barang gadaian tersebut mestilah wujud semasa urusan gadaian

25.7 Jumlah maksimum pinjaman bagi setiap gadaian yang boleh diberi ialah 60% atas nilai marhum atau maksimum RM 5, 000.00

## 26. Objektif Ar-Rahnu

26.1 Menyediakan alternatif kepada masyarakat umum terutama orang Melayu yang berpendapatan rendah dalam memenuhi keperluan wang tunai secara segera atau modal untuk perniagaan.

26.2 Menghapuskan unsur 'riba' yang dijalankan oleh kedai pajak gadai konvensional.

26.3 Menawarkan satu lagi alternatif sistem kewangan secara Islam berdasarkan syariah kepada pengunjung kedai pajak gadai.

## 27. Sumber Dana/Modal Operasi

27.1 Dana/modal operasi disediakan oleh pelabur.

27.2 Peruntukan dana bagi sesebuah kaunter SAR ialah RM1.5 juta (bagi kaunter sederhana).

## 28. Dana Dan Tahun Kewangan

Dana dan tahun kewangan perlu mengikut ciri-ciri berikut :-

28.1 Satu dana khas hendaklah diwujudkan untuk pengurusan kewangan operasi Ar-Rahnu ini.

28.2 Tahun kewangan bagi Dana Ar-Rahnu hendaklah mengikut tahun kewangan bagi koperasi.

## 29. Marhun Barang Gadaian.

Barang kemas iaitu emas yang mempunyai standard ketulenan yang tidak kurang dari 75.0% (18.0 karat) yang boleh digadaikan kepada pihak Penguasa SAR dan boleh dijualbeli, dengan syarat ianya mestilah hak milik pemohon, pasangan, ibu bapa atau orang terdekat dan barang emas tersebut wujud semasa urusan gadaian.

30. Had dan Margin Pinjaman.

- 30.1 Seseorang penggadai dibenarkan membuat gadaian lebih daripada sekali dalam satu masa pada hari yang sama dengan jumlah terkumpul pinjaman untuk satu transaksi tidak melebihi RM5,000.00.
- 30.2 Jumlah pinjaman terkumpul hendaklah tidak melebihi RM 25 000.00 tidak termasuk upah simpan.
- 30.3 Jumlah maksimum pinjaman bagi setiap gadaian ialah tidak melebihi atau sehingga 60% daripada nilai marhun barang kemas tersebut.

31. Had Kuasa Meluluskan

31.1 Had kuasa meluluskan adalah diberi kepada individu seperti berikut :-

Pihak Diberi Kuasa	Jumlah Pinjaman
Ketua Pentaksir	Sehingga RM 5,000.00
Penaksir I Atau Penaksir Gantian I	Sehingga RM 5,000.00
Penaksir II Atau Penaksir Gantian II	Sehingga RM 5,000.00

- 31.2 Had kuasa meluluskan pinjaman kedua dan seterusnya untuk penggadai yang sama atau meluluskan lanjutan tempoh adalah sepertimana had kuasa meluluskan yang dinyatakan di atas secara berasingan.
- 31.3 Jumlah pinjaman diberi bagi setiap gadaian hendaklah dalam gandaan yang genap sepuluh ringgit ke bawah.
- 31.4 Ketua Penaksir diberi kuasa budi bicara untuk menambah jumlah pinjaman sebanyak maksimum 5% lagi atas jumlah kelayakan

sebenarnya bagi tujuan menggenapkan jumlah kelayakan tersebut ke seratus ringgit berikutnya. Walaubagaimanapun, jumlah pinjaman termasuk tambahan (penggenapan) tersebut tidak boleh melebihi jumlah maksimum RM 5,000.00 yang telah ditetapkan bagi setiap gadaian.

### 32. Tempoh Gadaian.

32.1 Tempoh maksimum gadaian yang diberikan adalah selama 6 bulan.

32.2 Jika penggadai gagal menebus dalam tempoh tersebut, pihak kaunter boleh memberi tempoh kelonggaran penebusan untuk 2 bulan lagi tanpa permohonan daripada peminjam. Di peringkat ini, peminjam tidak semestinya membayar upah simpan.

32.3 Jika Penggadai masih juga tidak menebus dalam tempoh kelonggaran, tempoh gadaian boleh dilanjutkan untuk tempoh maksimum 2 bulan lagi dengan syarat penggadai membuat permohonan melanjutkan tempoh dan menjelaskan upah simpan pada tempoh gadaian yang asal dan tempoh kelonggaran selama 8 bulan.

32.4 Sekiranya tiada permohonan untuk lanjutan tempoh atau upah simpan tidak dibayar, kaunter hendaklah meneruskan tindakan lelongan selepas tempoh maksimum 10 bulan.

### 33. Pembaharuan Semula Pinjaman.

Penggadai adalah dibenarkan untuk menggadai semula barang gadaian yang sama dengan pinjaman dan upah simpan yang lama dijelaskan secara pelarasan dengan pinjaman baru.

#### 34 .Kes Polis

34.1 Sekiranya barang emas yang digadaikan melibatkan kes polis dan perlu diserahkan kepada pihak berkuasa, penaksir hendaklah mendapatkan dokumen berkaitan untuk direkodkan. Surat penyerahan disediakan oleh Penaksir. Akaun Penerimaan barang-barang emas hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh pihak Pejabat Berkuasa Polis untuk mengambil gadaian yang menjadi barang kes

34.2 Untuk mendapatkan kembali wang yang telah dikeluarkan bagi barang yang ada kes polis, pihak pengurusan Ar-Rahnu boleh mengambil tindakan sivil terhadap penggadai

### 35. Tanggungjawab Pemegang Gadaian Berkenaan Dengan Marhum

35.1 Pemegang gadaian adalah bertanggungjawab ke atas kehilangan

atau kerosakan sesuatu marhum sama ada kehilangan atau kerosakan itu disebabkan oleh kebakaran atau lain-lain.

35.2 Sesuatu marhum yang telahbinasa atau rosak oleh kerana atau akibat kebakaran atau lain-lain, nilai marhum itu hendaklah bagi maksud pampasan kepada penggadai itu dikira berdasarkan jumlah taksiran marhum semasa digadai

35.3 Kesemua barang-barang emas yang ada dalam simpanan termasuk kunci emas hendaklah dilindungi takaful (all risks, money in transit, money in premise, negligence, fire, hteft, guarantee and valuables-in-coverage) mengikut jumlah nilaiannya.

### 36. Kod Akaun

36.1 Pengusaha SAR akan menyediakan kod akaun bagi pinjaman untuk tujuan statistik jantina atau bangsa

36.2 Segala rekod dan perakuanan pinjaman pajak gadai Islam termasuk lejar am hendaklah dikendalikan secara berasingan.

### 37. Upah Simpan

37.1. Upah simpan adalah dikira berdasarkan nilai marhum dan tempoh bilangan bulan gadaian ditebus. Kadar upah simpan adalah seperti berikut :-

Nilai Marhum (RM)	Kadar Upah Simpan Bagi Nilai Setiap RM 100.00
Kurang 510	RM 0.60 sebulan
510 dan lebih	RM 1.00 sebulan

37.2. Pengiraan upah simpan adalah dibuat pada tarikh gadaian ditebus menggunakan formula tersebut:

$$US = \frac{NM}{100} \times K \times T$$

US = Upah Simpan

NM = Nilai Marhun

K = Kadar

T = Tempoh (bulan)

37.3 Bagi maksud pengiraan upah simpan ke atas barang gadaian yang bernilai kurang dari RM 100.00, nilai marhum hendaklah diambil kira sebagai RM 10.00

37.4 Tempoh genap bulan bagi setiap gadaian adalah dikira berdasarkan tarikh ulang bulan gadaian dibuat. Bagi maksud



pengiraan upah simpan, tempoh dilalui yang genap sebulan adalah dikira sebagai sebulan.

### 38. Proses Penebusan

Penggadai atau pemilik hendaklah dimaklumkan melau surat bagi perkara-perkara berikut :-

- 38.1 Notis pertama akan diberi dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum tarikh matang 6 bulan untuk memaklumkan bahawa tempoh gadaianya tamat
- 38.2 Notis kedua akan dihantar sehari selepas tarikh matang 6 bulan untuk memaklumkan bahawa tempoh gadaianya telah dilanjutkan selama 2 bulan lagi
- 38.3 Notis ketiga akan diberi dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum tarikh kelonggaran 2 bulan matang untuk memaklumkan bahawa tempoh kelonggaran akan tamat
- 38.4 Notis keempat akan dihantar sehari selepas tarikh kelonggaran matang, menuntut supaya barang gadaian ditebus dalam masa tujuh (7) hari atau upah simpan bagi 8 bulan dibayar
- 38.5 Notis kelima akan dihantar empat belas (14) hari sebelum tarikh genap 10 bulan meminta barang gadaian ditebus

### 39. Marhum Yang Tidak Ditebus Dalam Tempohnya

Notis kelima dan terakhir akan diberi sehari selepas amat tempoh notis keempat, meningatn bahawa barang gadaian akan dijual secara tender jika tidak ditebus dalam masa (14) hari. Untuk memastikan notis tersebut telah diterima oleh penggadai, pengusaha dikehendaki menghantar notis tersebut melalui surat berdaftar atau dengan tangan. Bayaran sebenar surat berdaftar hendaklah dikenakan kepada penggadai. Untuk itu, pengusaha hendaklah mencatatkan jumlah sebenar bayaran surat berdaftar tersebut ke dalam Kad Kawalan peminjam bagi memudahkan tuntutan dibuat

### 40. Kematian / Hilang Upaya Kekal

- 40.1 Apabila penggadai telah meninggal dunia atau hilang upaya kekal, Penaksir/Pegawai diberi kuasa untuk meluluskan tempoh lanjutan sesuatu gadaian untuk jangkamasa tidak melebihi dua (2) bulan tanpa meminta keluarga/penggadai untuk berbincang mengenai urusan gadaianya.

- 40.2 Wakil atau keluarga perlulah mengemukakan sijil kematian penggadai atau kesahihan hilang upaya kekal penggadai semasa membuat penebusan barang gadaian.
- 40.3 Sekiranya waris dan keluarga tidak dapat menebus gadaian tersebut dalam tempoh gadaian. Penaksir/ Pegawai atas budi bicaranya boleh melanjutkan tempoh penebusan tidak melebihi dua bulan tanpa perlu menjelaskan upah simpan yang asal dan tanpa mengenakan upah simpan bagi tempoh lanjutan.
- 40.4 Sekiranya waris dan keluarga penggadai bersetuju supaya barang emas penggadai dilelong selepas tamat tempoh gadaian atau tempoh lanjutan gadaian, baki lelongan hendaklah diserahkan kepada waris atau keluarga penggadai setelah ditolak jumlah pinjaman, upah simpan dari tarikh gadaian sehingga tarikh penggadai disahkan mati atau hilang upaya kekal dan kos perkhidmatan.

#### 41. Kehilangan Surat Akuan Gadaian

- 41.1 Penggadai dikehendaki mengisi Surat Pengakuan Kehilangan Surat Akuan Gadaian dan hendaklah memitikan sistem atau disahkan oleh Pesuruhjaya sumpah. Dokumen tersebut hendaklah diserahkan kepada Pesuruhjaya Sumpah/Majistret.
- 41.2 Pentaksir dikehendaki membuat salinan Surat Akuan Gadaian dari salinan kaunter dan dicop "Diakui Salinan Sah"
- 41.3 Simpan semula Surat Akuan Gadaian di tempat asal.
- 41.4 Pentaksir boleh meneruskan proses penebusan seperti setelah mengeluarkan salinan yang telah disahkan.

#### 42. Notis Jualan Lelongan

Notis terakhir kepada penggadai akan dihantar selepas tamat tempoh simpanan 6 + 2 (8 bulan) atau 6 + 2 + 2 (10 bulan) bertujuan memberitahu penggadai sama ada menebus atau mencari pembeli untuk menjelaskan akaun tersebut. Untuk memastikan notis tersebut telah diterima oleh penggadai, notis akan dihantar melalui surat berdaftar atau dengan tangan.

#### 43. Lelongan

##### 43.1 Ringkasan Prosedur

- 43.1.1 Jualan Tender Terbuka
- 43.1.2 Mengemukakan permohonan tender
- 43.1.3 Menentukan tender yang berjaya

- 43.1.4 Jualan tender tertutup
- 43.1.5 Urusan selepas lelongan

#### 43.2 Proses Terperinci

- 43.2.1 i Jualan Tender Terbuka Sekiranya gadaian tersebut masih tidak ditebus selepas bulan kelapan atau kesepuluh, Penaksir hendaklah mengadakan jualan tender terbuka kepada umum dan diikuti dengan jualan secara tender tertutup kepada syarikat-syarikat bumiputera yang dikenalpasti sekiranya jualan secara tender kepada umum masih berbaki tidak dapat dijual
- ii Penaksir perlu menyenaraikan nombor siri gadaian yang akan dibuat lelongan termasuklah menilai semula mutu ketulenan dan mencatatkan disetiap item barang yang hendak dilelongkan seperti :-
  - (a) Mutu ketulenan
  - (b) Berat
  - (c) Jenis
  - (d) Ciri-ciri item
- iii Berpandukan kepada mutu ketulenan emas yang telah diuji semula, nilai marhum dikira untuk setiap unit barang mengikut harga emas semasa pasaran.
- iv Harga rezab ditentukan untuk setiap unit barang tersebut dan dilekatkan tag harga yang mempamerkan mutu dan berat.
- v Asas pengiraan untuk menentukan harga rezab adalah seperti berikut :-

BUTIRAN	TUGAS	TINDAKAN
Lelongan 1 (Tender Terbuka)	Menentukan harga asas/harga rezab debgab membolehkan pengurangan 20% dari nilai marhum yang akan dibuat untuk lelongan	Penaksir
Lelongan 2	Menentukan harga asas/harga	Penaksir

(Tender Tebuka)	rezab dengan membolehkan pengurangan 10% daripada harga asas lelongan 1	
Lelongan 3  (Tender Tebuka)	Menawarkan harga terbuka kepada Syarikat Bumiputra yang dikenalpasti. Harga asas yang minimum ialah = Baki Pinjaman + Upah Simpanan + Lain-lain kos	Pihak Pengurusan Ar-Rahnu

- vi Kaunter Operasi Ar-Rahnu yang akan menjalankan urusan lelongan hendaklah mengeluarkan Notis Pemberitahuan kepada orang ramai mengenai jualan/lelongan yang dilancarkan. Notis boleh ditampal di tempat-tempat awam ataupun disiarkan di akhbar-akhbar tempatan.
- vii Pameran barang-barang lelongan kepada umum hendaklah dalam tempoh 1 minggu. Tarikh pameran dan lelongan adalah ditetapkan oleh kaunter operasi dengan memberi makluman dan mendapat persetujuan dari Pihak Pengurusan Ar-Rahnu.
- viii Kunci almari di pameran dipegang oleh 2 orang penaksir yang dipertanggungjawabkan didalam sesuatu kaunter operasi

#### 43.2.2 Mengemukakan Permohonan Tender

- i Semasa tempoh pameran, pemohon boleh menggunakan permohonan masuk tender terbuka. Pemohon juga perlu mengemukakan satu Borang Tender yang berasingan untuk setiap barang kemas yang ingin dibelinya.
- ii Borang tender yang lengkap telah diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat sebelum dihantar ke kaunter SAR untuk dibuat pemilihan untuk tender yang berjaya.
- iii Bayaran perkhidmatan sebanyak RM 3.00 akan dikenakan ke atas setiap borang permohonan.

#### 43.2.3 Menentukan Tender yang Berjaya

- i Setelah tempoh pameran tamat, Jawatankuasa tender kaunter operasi yang terdiri daripada wakil dari Pihak Pengurusan Ar-Rahnu, Penaksir kanan akan menentukan permohonan yang berjaya.
- ii Penaksir hendaklah menyediakan Surat Tawaran untuk dihantar kepada pemohon yang berjaya.
- iii Bayaran secara tunai atau cek hendaklah dibuat dalam tempoh 7 hari dari tarikh surat dihantar. Bagi bayaran cek, penyerahan barang kemas dilakukan setelah cek berkenaan lunas. Penaksir hendaklah menyerahkan barang kemas kepada pelanggan dan memintanya menyemak barang kemas tersebut sebelum menerimanya. Setelah pelanggan berpuashati, Penaksir perlu mendapatkan tandatangan pelanggan di Surat Akuan Penerimaan Barang Kemas Lelongan
- iv Penaksir hendaklah mencatatkan hasil jualan di Borang Penebusan/Lelongan dan Buku Rekod Jualan Tender. Borang Penebusan/Lelongan hendaklah ditandatangani oleh Penaksir dan Penaksir Kanan setelah urusan selesai.
- v Surat hendaklah dihantar kepada penggadai untuk memaklumkan bahawa barang gadaianya telah dijual secara tender dan meminta penggadai mengambil lebihan sekiranya ada atau menjelaskan kekurangan harga jualan sekiranya ada. (setelah sitolak jumlah pinjaman, upah simpan dan lain-lain kos sebenar).
- vi Sekiranya masih ada barang yang tidak habis dilelong, Penaksir akan meneruskan Lelongan 2.
- vii Kesemua kos yang terlibat di dalam pengiklanan dan kos-kos lain yang terlibat akan diagih-agihkan mengikut purata kepada penggadai-penggadai yang terlibat berasaskan kepada nilai marhum setiap transaksi gadaian.
- viii Setelah agihan dibuat, jumlah pendapatan tersebut akan didebitkan ke dalam akaun Pengusaha Ar-Rahnu

#### 43.2.4 Jualan Tender Tertutup

- i Pihak Pengurusan Ar-Rahnu hendaklah mengenal pasti nama-nama syarikat berdaftar yang menjalankan perniagaan emas serta dan pemborong emas terpakai

untuk dipilih menjadi panel bagi membeli barang emas yang hendak dilelongkan dalam tender tertutup yang akan diadakan.

- ii Syarikat-syarikat ini hendaklah yang telah terlibat dengan perniagaan dan pemborongan emas selama tidak kurang dari 6 bulan.
- iii Penaksir hendaklah menghantar surat jemputan/tawaran kepada syarikat-syarikat yang dipilih untuk menyertai tender tertutup yang akan diadakan di kaunter operasi di mana lelongan dibuat.
- iv Jualan tender tertutup hendaklah diadakan dua (2) minggu selepas selesai jualan tender tertutup ataupun bergantung kepada kaunter operasi berkenaan mengikut kesesuaian masa dan jumlah barang yang akan dilelongkan.
- v Pameran diadakan selama 3 hari dan syarikat-syarikat yang dipilih oleh mengemukakan borang permohonan berserta bayaran deposit untuk sebahagian daripada jumlah tender yang dikemukakan.
- vi Jumlah deposit ini akan dipulangkan bagi tender yang tidak berjaya dan akan diambil kira sebagai sebahagian daripada bayaran tender bagi yang berjaya.
- vii Penaksir dan juga Pihak Pengurusan Ar-Rahnu dibenarkan menerima apa-apa harga yang telah ditawarkan oleh syarikat-syarikat tersebut semasa menjalankan lelongan tertutup bagi kes barang-barang yang tidak bermutu atau rosak.

#### 43.2.5 Selepas Lelongan

- i Sekiranya baki lelongan adalah dalam bentuk tunai, ia hendaklah dikreditkan ke dalam Akauan Pelbagai Sipemiutang Ar-Rahnu sehingga penggadai membuat tuntutan. Sebagai kawalan, Penaksir hendaklah menyediakan Daftar Pemiutang Ar-Rahnu.
- ii Sekiranya baki lelongan adalah dalam bentuk barang kemas, baki barangan ini akan diikat dengan "tag" dan disimpan di dalam sampul barang gadaian mengikut nombor siri gadaian tersebut dan dasingkan daripada barang-barang yang masih belum dilelong/barang emas lain sehingga penggadai membuat tuntutan.
- iii Baki lelongan ini hendaklah direkodkan ke dalam Daftar Baki Barangan Kemas Selepas Lelongan dan daftar ini

perlu dikemaskini oleh penaksir.

- iv Penaksir hendaklah menghantar surat kepada penggadai supaya penggadai membuat tuntutan ke atas baki (tunai/barang kemas) tersebut.
- v Sekiranya hasil lelongan tidak dapat menampung baki pinjaman, kaunter operasi berkenaan hendaklah menuntut supaya penggadai menjelaskan kekurangan tersebut. Sementara itu, jumlah kekurangan ini hendaklah didebitkan ke Akaun Pelbagai Penghutang Ar-Rahnu. Penaksir perlu mencatatkan daftar siberhutang ke dalam Daftar Penghutang Ar-Rahnu.
- vi Daftar Pemiutang dan Penghutang (Ar-Rahnu) hendaklah dikemaskini dari semasa ke semasa apabila terdapat tuntutan dan lelongan baru atau pembayaran dari penggadai.

### **BAHAGIAN III**

#### **KUMPULAN WANG KOPERASI**

#### **KUMPULAN WANG KEBAJIKAN ANGGOTA DAN KHAIRAT KEMATIAN**

#### **44. TAJUK**

- 44.1. Aturan ini dinamakan “Aturan Kumpulan Wang Kebajikan Anggota dan Khairat Kematian Koperasi Pos Nasional Berhad” atau ringkasnya “Aturan Kebajikan Anggota dan Khairat Kematian”.
- 44.2. Aturan ini diwujudkan di bawah Undang-Undang Kecil 66(2)(f) Koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan mesyuarat agung Koperasi ini dan dimaklumkan kepada Suruhanjaya.

#### **45. TAFSIRAN**

- 45.1. Dalam aturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-
  - a) ‘Akta’ maknanya Akta Koperasi 1993.
  - b) ‘Undang-Undang Kecil’ maknanya Undang-Undang Kecil Koperasi Pos Nasional Berhad .
  - c) ‘Koperasi ini’ maknanya Koperasi Pos Nasional Berhad .

- d) 'Lembaga' maknanya Lembaga Koperasi Pos Nasional Berhad
- e) 'Anggota' maknanya anggota Koperasi Pos Nasional Berhad
- f) 'Tanggungannya' maknanya ibu dan bapa kandung, suami, isteri, anak-anak termasuk anak tiri dan anak angkat.
- g) 'Kumpulan Wang Kebajikan Anggota dan Khairat Kematian' maknanya satu kumpulan wang yang diwujudkan daripada pendapatan bersih koperasi bagi membolehkan koperasi memberi bantuan kepada anggota atau tanggungannya apabila berlaku kematian atau berada dalam kesusahan.

#### 46. TUJUAN

46.1. Tujuan Kumpulan Wang Kebajikan Anggota dan Khairat Kematian (selepas ini disebut "Kumpulan Wang Ini") diwujudkan ialah untuk :-

- a) Memberi bantuan kepada anggota-anggota atau waris yang berada dalam kesusahan kerana perkara-perkara berikut :-
  - i) Kebakaran rumah;
  - ii). Tanah runtuh menyebabkan kerosakan kepada tempat kediaman;
  - iii). Bersara wajib
  - iv) Kematian Anggota untuk membiayai perbelanjaan pengurusan jenazah dan sebagainya apabila berlaku kematian terhadap anggota
  - v. Untuk membayar baki yang belum dijelaskan oleh anggota-anggota yang mana kenggotaan mereka dalam koperasi ini telah tiada lagi disebabkan kematian .

#### 47. KADAR BANTUAN

47.1. Koperasi bolehlah memberi bantuan/sumbangan kepada anggota-anggota melalui Kumpulan wang ini atas kadar berikut :

- a)Sumbangan kepada anggota-anggota yang bersara daripada perkhidmatan di Syarikat Pos Malaysia Berhad dan Bank Simpanan Nasional
  - i.. Didalam hal persaraan anggota , faedah persaraan adalah sepuluh peratus dari jumlah modal yuran anggota setelah ditolak segala hutang-hutang dari koperasi ini , atau RM 500.00 mana-mana yang kurang ,dengan syarat modal yuran itu berterusan dalam tempoh tidak kurang dari lima tahun .



- ii.. Anggota Lembaga Koperasi yang bersara dari jawatan dalam lembaga dan yang berkhidmat secara terus menerus melebihi dua penggal layak menerima bayaran saguhati sebagai sumbangan yang diberikan kepada koperasi .Jumlah sumbangan adalah sebanyak RM 1,500.00 bagi setiap tahun perkhidmatan .
- b) Kadar bayaran khairat kematian adalah RM 500.00 untuk seorang anggota yang kurang 10 tahun dan RM1,000.00 bagi keanggotaan yang melebihi sepuluh tahun .,
- c) Jumlah bantuan atau sumbangan bagi tujuan selain daripada yang telah ditetapkan di dalam 47.1 (a) dan (b) adalah bergantung kepada budi bicara Lembaga untuk menentukannya.

#### 48.SUMBER KEWANGAN

48.1.Sumber kewangan bagi melaksanakan aktiviti Kumpulan Wang ini diperolehi daripada:

- a) Keuntungan bersih Koperasi ini yang diluluskan oleh mesyuarat agung mengikut Undang-undang Kecil 66(2) Koperasi ini.
- b) Derma dan sumbangan daripada anggota-anggota dan pihak lain.
- c) Pulangan dari pelaburan-pelaburan.

#### 49.PENTADBIRAN

49.1. Kumpulan wang ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga atau Jawatankuasa Kecil Kebajikan yang dilantik di bawah Undang-undang Kecil 33 Koperasi ini.

#### 50.TAHUN KEWANGAN

50.1 Tahun Kewangan Kumpulan wang ini adalah sama seperti tahun kewangan Koperasi ini.

#### 51.PELABURAN

- 51.a) Lembaga bolehlah, apabila difikirkan sesuai, melaburkan semua atau sebahagian daripada wang Kumpulan wang ini bon-bon kerajaan .
- b) Apa-apa pulangan dari pelaburan ini hendaklah dimasukkan semula ke dalam Kumpulan wang ini untuk digunakan bagi maksud dan tujuan Kumpulan wang ini

## 52.KELAYAKAN PEMOHON

52.1.. Semua anggota koperasi ini adalah layak untuk memohon bantuan dari Kumpulan wang ini.

## 53.PERMOHONAN

53.1.a) Permohonan-permohonan bolehlah dikemukakan pada bila-bila masa yang diperlukan dengan kenyataan-kenyataan serta bukti-buktinya kepada Setiausaha yang akan memproses dan memperakukan kepada Lembaga untuk dipertimbangkan

## 54.KAEDAH PENENTUAN KADAR BANTUAN

54.1.. a) Kadar bantuan akan ditentukan oleh Lembaga berasaskan kepada merit sesuatu permohonan, berpandukan kepada pendapatan anggota serta tanggungannya dan jumlah perbelanjaan yang diperlukan untuk maksud yang dinyatakan di bawah Aturan 47 di atas.

b) Kadar bantuan yang boleh dibayar oleh Lembaga kepada sesuatu permohonan itu bergantung kepada kedudukan kewangan Kumpulan wang ini.

c) Keputusan Lembaga dalam menentukan kadar bantuan yang boleh diberi kepada sesuatu permohonan itu adalah muktamad.

## 55.MEMPROSES PERMOHONAN

55.1. a) Permohonan yang diterima hendaklah diproses oleh Setiausaha yang mana akan menentukan permohonan-permohonan itu dibuat mengikut kehendak-kehendak dan syarat-syarat Aturan ini sebelum diperakukan kepada Jawatankuasa Kecil Kebajikan.

b) Pertimbangan Jawatankuasa Kecil Kebajikan hendaklah berdasarkan kepada bukti-bukti dan kenyataan-kenyataan yang ada dikemukakan bersama-sama dengan permohonan dan seterusnya membuat perakuan-perakuan kepada Lembaga mencadangkan kadar bantuan yang boleh dipertimbangkan oleh Lembaga.

## 56 PEMBAYARAN.

- 56.1.. a) Semua bayaran bantuan boleh dibuat hanya selepas tarikh Lembaga mengadakan mesyuarat bagi meluluskannya. Bagaimanapun bayaran bolehlah dibuat serta merta mengikut budi bicara Jawatankuasa Kecil Kebajikan, setelah Jawatankuasa Kecil ini berpuashati atas ketulenan sesuatu permohonan itu.
- b) Semua bayaran hendaklah dibuat dengan secara tunai atau cek atas nama anggota atau waris yang memohon.
- c) Pembayaran bolehlah digunakan untuk membayar baki yang belum dijelaskan oleh anggota-anggota yang mana keanggotaan mereka dalam Koperasi ini terhenti disebabkan kematian dengan syarat :-
- (i) Tuntutan oleh peminjam atau penjamin-penjamin untuk bayaran balik disokong oleh Sijil Mati si peminjam berkenaan; (tak jelas)
  - (ii) Kematian si peminjam itu tidaklah kerana bunuh diri;
  - (iii) Lembaga mempunyai hak menghendaki penjamin-penjamin untuk menanggung sebahagian dari tanggungan-tanggungan bersabit pembiayaan sekiranya tabung tersebut tidak mencukupi untuk membiayai tanggungan-tanggungan dengan sepenuhnya pembiayaan tersebut ataupun potongan dari Tabung ini akan menjejaskan kedudukan kewangannya.

## 57.PENGGANTUNGAN KUMPULAN WANG

- 57.1. a) Jika kedudukan kewangan Kumpulan wang ini tidak mengizinkan lagi untuk mengeluarkan bantuan, maka Lembaga hendaklah menggantung aktiviti Kumpulan Wang ini sehingga kedudukan kewangannya dipulihkan semula.
- b) Anggota-anggota Koperasi ini hendaklah diberitahu melalui surat-surat pekeliling mengenai penggantungan atau pemulihan semula Kumpulan wang ini.

## 58.AUDIT

- 58.1. Akaun Kumpulan wang ini hendaklah diaudit bersekali dengan lain-lain akaun Koperasi ini setahun sekali.

## 59. MAKLUMAN KEPADA MESYUARAT AGUNG

59.1.. Lembaga hendaklah membentangkan di dalam mesyuarat agung tahunan, laporan-laporan mengenai aktiviti-aktiviti Kumpulan wang ini serta membuat cadangan-cadangan bagi memajukannya.

## 60. PERTIKAIAN

60.1. Jika berbangkit sebarang perselisihan faham tentang tafsiran Aturan ini atau timbul apa-apa perbalahan mengenainya, maka pertikaian itu hendaklah dirujuk kepada Suruhanjaya mengikut Undang-undang Kecil 81 Koperasi ini.

### **KUMPULAN WANG DERMASISWA**

#### 61. Tajuk

61.1. Aturan ini dinamakan "Aturan Kumpulan Wang Dermasiswa Anak-anak Anggota" atau ringkasnya Aturan Wang Dermasiswa.

61.2. Aturan ini diwujudkan dibawah undang-undang kecil 66(2)( f) koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan mesyuarat agong perwakilan koperasi ini dan dimaklumkan kepada Suruhanjaya

#### 62. TAFSIRAN

62.1. Dalam aturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

a) 'Akta' maknanya Akta Koperasi 1993

b) 'Undang-Undang Kecil' maknanya Undang-Undang Kecil Koperasi Pos Nasional Berhad.

c) 'Koperasi ini' maknanya Koperasi Pos Nasional Berhad

d) 'Lembaga' maknanya Lembaga Koperasi Pos Nasional Berhad

e) 'Anggota' maknanya anggota Koperasi Pos Nasional Berhad

f) 'Anak-anak anggota' maknanya anak – anak kandung termasuk anak tiri dan anak angkat yang didaftar menurut undang-undang persekutuan.

g) 'Kumpulan Wang Dermasiswa Anak-anak Anggota' maknanya satu kumpulan wang yang diwujudkan daripada pendapatan bersih koperasi bagi membolehkan koperasi memberi bantuan kewangan kepada anggota apabila anak –anak anggota mendapat keputusan cermelang dalam peperiksaan.

### 63.TUJUAN

63.1. Tujuan Kumpulan Wang Dermasiswa Anak-anak anggota (selepas ini disebut kumpulan wang ini) diwujudkan ialah:-

a) Memberi bantuan/sumbangan kewangan kepada anak anggota yang lulus cemerlang dalam peperiksaan berikut :-

- i ) Ujian Penilaian Sekolah Rendah (UPSR)
- ii ) Penilaian Menengah Rendah (PMR)
- iii ) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Pelajaran Vokesional Malaysia (SPMV)
- iv ) Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) / Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)

### 64.KADAR BANTUAN

64.1. Koperasi bolehlah memberi bantuan/sumbangan kepada anak-anak anggota melalui kumpulan wang ini tidak melebihi kadar berikut:-

- i ) Ujian Penilaian Sekolah Rendah (UPSR)RM200.00
- ii ) Penilaian Menengah Rendah (PMR) berjumlah RM300.00
- iii ) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Pelajaran Vokesional Malaysia (SPMV) berjumlah RM500.00
- iv) Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) / Sijil Tinggi Agama Malaysia ( STAM) berjumlah RM600.00

### 65.SUMBER KEWANGAN

65.1. Sumber kewangan bagi melaksanakan aktiviti Kumpulan Wang ini diperolehi daripada:-

- a) Keuntungan bersih koperasi ini yang diluluskan oleh mesyuarat agong perwakilan mengikut Undang-Undang Kecil 54 (2)\_koperasi ini.
- b) Derma dan sumbangan daripada anggota dan pihak lain
- c) Pulangan daripada pelaburan-pelaburan

### 66.PENTADBIRAN

66.1. a) Kumpulan wang ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga atau Jawatankuasa Kecil Dermasiswa seperti berikut:

- Tiga orang yang terlibat di dalam bidang pendidikan;
- Dua Pegawai dari Pos Malaysia;
- Setiausaha Jawatankuasa Dermasiswa akan dilantik daripada Anggota Lembaga Koperasi tanpa kuasa mengundi.

b) Anggota-anggota Jawatankuasa Dermasiswa akan melantik Pengerusi Dermasiswa diantara mereka bagi tiap-tiap tahun berkenaan.

c) Setiausaha Jawatankuasa Dermasiswa bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat- menyurat tabung Dermasiswa tersebut.

## 67.TAHUN KEWANGAN

67.1.Tahun kewangan kumpulan wang ini adalah sama seperti tahun kewangan koperasi ini.

## 68.PELABURAN

68.1.a) Lembaga bolehlah, apabila difikirkan sesuai, melabur semua atau sebahagian daripada wang kumpulan dalam bon-bon kerajaan .

b) Apa-apa pulangan dari pelaburan ini hendaklah dimasukkan semula ke dalam kumpulan wang ini untuk digunakan bagi maksud dan tujuan kumpulan wang ini

## 69..KELAYAKAN

69.1.Semua anggota koperasi layak untuk memohon dermasiswa ini untuk anaknya.

## 70. PERMOHONAN

70.1. a) Semua permohonan untuk mendapat bantuan/sumbangan daripada kumpulan wang ini hendaklah dibuat dengan menggunakan borang rasmi yang di mohon melalui surat kepada Jawatankuasa kumpulan wang ini.

b) Permohonan boleh dibuat selepas anak-anak anggota mendapat keputusan peperiksaan atau setelah notis pemberitahu di keluarkan dalam Pekeliling Pos Malaysia dan Bank Simpanan Nasional.

## 71.MEMPROSES PERMOHONAN

71.1.Semua permohonan yang diterima akan diproses oleh Jawatankuasa kumpulan wang ini.

71.2. Permohonan hendaklah disertakan bersama salinan keputusan peperiksaan yang telah disahkan.

71.3 .Jawatankuasa akan membentangkan senarai nama calon yang layak untuk kelulusan lembaga.

## 72 .PEMBAYARAN.

72.1. Semua bayaran dermasiswa akan dibayar atas anak anggota melalui cek.

## 73 .PENGGANTUNGAN KUMPULAN WANG

73.1. Jika kedudukan kewangan Kumpulan Wang ini tidak mengizinkan lagi untuk mengeluarkan bantuan, maka Lembaga hendaklah menggantungkan aktiviti Kumpulan Wang ini sehingga kedudukan kewangannya dipulihkan semula.

73.2.. Anggota-anggota koperasi hendaklah diberitahu melalui surat-surat pekeliling mengenai penggantungan atau pemulihan semula Kumpuln wang ini.

## 74 .AUDIT

74.1. Akaun Kumpulan Wang ini hendaklah diaudit bersekali dengan lain-lain akaun koperasi setahun sekali.

## 75 .MAKLUMAN KEPADA MESYUARAT AGUNG

75.1. Lembaga hendaklah membentangkan di dalam mesyuarat agung tahunan,laporan-laporan mengenai aktiviti-aktiviti Kumpulan wang ini serta membuat cadangan –cadangan bagi memajukannya.

## 76. PERTIKAIAN

76.1. Jika berbangkit sebarang perselisihan faham tentang tafsiran Aturan ini atau timbul apa-apa perbalahan mengenaiya,maka pertikaian itu hendaklah dirujukkan kepada Suruhanjaya Koperasi Malaysia mengikut Undang-undang kecil 81 koperasi ini.

## **KUMPULAN WANG PENDIDIKAN ANGGOTA**

### 77.TAJUK.

77.1. Aturan ini dinamakan Kumpulan Wang Pendidikan Anggota Koperasi Pos Nasional Berhad.

77.2. Aturan ini diwujudkan dibawah undang-undang kecil 54(2)koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan mesyuarat agung Koperasi ini dan dimaklumkan kepada Suruhanjaya.

### 78.TAFSIRAN

78.1. Dalam aturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

- a) 'Akta' maknanya Akta Koperasi 1993
- b) 'Undang-Undang Kecil' maknanya Undang-Undang Kecil Koperasi Pos Nasional Berhad.
- c) 'Koperasi ini' maknanya Koperasi Pos Nasional Berhad
- d) 'Lembaga' maknanya Lembaga Koperasi Pos Nasional Berhad
- e) 'Anggota' maknanya anggota Koperasi Pos Nasional Berhad

## 79.TUJUAN

79.1. Tujuan kumpulan wang ini adalah untuk memberi pendidikan dan pengetahuan kepada anggota dengan mengadakan seminar , kursus dan lawatan sambil belajar.

## 80.SUMBER KEWANGAN

80.1. Sumber kewangan bagi melaksanakan aktiviti Kumpulan wang ini diperolehi daripada:

- a)keuntungan bersih koperasi ini yang diluluskan oleh mesyuarat agung mengikut Undang-undang Kecil 66(2)(f) koperasi ini.
- b) Derma dan sumbangan daripada anggota-anggota dan pihak lain
- c) Pulangan Pelaburan-pelaburan

## 81. PENTADBIRAN

81.1. Kumpulan Wang ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga atau Jawatankuasa Kecil yang dilantik di bawah Undang-undang Kecil 33 Koperasi ini.

## 82 .TAHUN KEWANGAN

82.1. Tahun kewangan Kumpulan Wang ini adalah sama seperti tahun kewangan koperasi ini.

## 83. PELABURAN

83.1. a). Lembaga bolehlah,apabila difikirkan sesuai, melaburkan semua atau sebahagian daripada wang kumpulan wang ini di dalam bon-bon kerajaan .

b). Apa-apa pulangan dari pelaburan ini hendaklah dimasukkan semula ke dalam Kumpulan Wang ini untuk digunakan bagi maksud dan tujuan Kumpulan Wang ini.



## 84 .KELAYAKAN

Semua anggota koperasi dan Ahli Lembaga Koperasi adalah layak untuk memohon untuk menghadiri kursus yang berkaitan dengan koperasi ini dan kelulusannya adalah diatas pertimbangan anggota lembaga.

## **KUMPULAN WANG ZAKAT**

### 85.TAJUK

85.1. Aturan ini dinamakan Aturan Kumpulan Wang zakat Koperasi Pos Nasional Berhad

85.2. Aturan ini diwujudkan di bawah undang-undang kecil 66(2)(f)koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan mesyuarat agung koperasi ini dan dimaklumkan kepada Suruhanjaya.

### 86. TAFSIRAN

86.1.. Dalam aturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

a) 'Akta' maknanya Akta Koperasi 1993

b) 'Undang-Undang Kecil' maknanya Undang-Undang Kecil Koperasi Pos Nasional Berhad.

c) 'Koperasi ini' maknanya Koperasi Pos Nasional Berhad

d) 'Lembaga' maknanya Lembaga Koperasi Pos Nasional Berhad

e) 'Anggota' maknanya anggota Koperasi Pos Nasional Berhad

### 87. TUJUAN.

87.1.. Tujuan kumpulan wang ini adalah untuk membayar zakat daripada keuntungan koperasi ini.

### 88. KADAR ZAKAT

88.1. Satu peruntukan zakat akan diwujudkan dimana sebanyak 2.5 peratus dari keuntungan bersih koperasi sebelum cukai .

## 89 .SUMBER KEWANGAN

89.1. Sumber kewangan adalah daripada keuntungan bersih koperasi ini yang diluluskan oleh mesyuarat agung mengikut undang-undang kecil 66 (2) (f) koperasi ini.

## 90.. PENTADBIRAN

90.1. Kumpulan wang ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga atau Jawatankuasa Kecil yang dilantik dikalangan Anggota Lembaga

## 91..TAHUN KEWANGAN

91.1. Tahun kewangan kumpulan wang ini adalah sama seperti tahun kewangan koperasi ini.

## 92.KAEDAH PENENTUAN KADAR ZAKAT

92.1. Agihan zakat akan diberikan kepada mereka yang layak terdiri daripada;

- a).Fakir
- b). Miskin
- c). Muallaf
- d). Al-Ghairimin
- e). Fisabilliah
- f). Ibnu Sabil

92.2. Satu pertiga daripada wang zakat tahunan koperasi untuk tujuan pengagihan oleh koperasi kepada anggota-anggotanya hendaklah dihabiskan pada tahun itu juga dan tidak boleh dibawa ke tahun hadapan.

## **TABUNG MODAL SYER**

## 93.SUMBER KEWANGAN

93.1. Sumber kewangan tabung ini adalah diperolehi dari sumber langganan wajib dari setiap anggota yang mendaftar sebagai anggota koperasi selaras dengan maksud perenggan 50 (b) Akta iaitu sebanyak RM 100.00

93.2. Jumlah langganan ini boleh juga ditambah bagi setiap anggota dengan had pemilikan syer tidak melebihi daripada RM 3,000.00

93.3. Had pemilikan syer seseorang anggota pula adalah terhad kepada tidak

melebihi daripada satu perlima modal syer koperasi ini, selaras dengan 33 Akta.

#### 94.KEGUNAAN

94.1. Wang yang terkumpul ini akan digunakan untuk menjalankan aktiviti-aktiviti untuk meningkatkan kepentingan ekonomi anggota-anggotanya mengikut prinsip-prinsip Koperasi.

94.2. Dalam menentukan matlamat tersebut koponas akan menjalankan aktiviti-aktivitinya seperti diperenggan 9 (1) (a) hingga ( j) UUK Koponas.

#### 95 .PENEBUSAN SYER

95.1. Syer hanya boleh ditebuskan apabila keanggotaan seseorang itu telah tamat.

95.2. Syer-syer hanya boleh ditebus dari Kumpulan Wang Penebusan Syer .

#### **TABUNG KUMPULAN WANG PENEBUSAN SYER.**

#### 96.SUMBER KEWANGAN

Satu peruntukan wang yang diperolehi dari Kira-kira Untung Rugi yang diperuntukkan melalui persetujuan Mesyuarat Agung Tahunan untuk tujuan penebusan syer .

#### 97. KEGUNAAN.

Wang ini digunakan untuk penebusan syer bagi setiap anggota yang berhenti dari menjadi anggota Koponas .Kegunaan selain dari tujuan seperti yang dinyatakan ini adalah tidak dibenarkan sama sekali .

#### 98.KAEDAH PEMBAYARAN .

98.1.. Pembayaran hanya akan di laksanakan kepada anggota yang berhenti dari menjadi anggota Koponas .

98.2. Bagi anggota yang berhenti dari menjadi anggota pada atau sebelum 30Jun pada tahun kewangan adalah layak menerima dividen syer sekiranya nama masih lagi disenaraikan didalam rekod keanggotaan sahingga 31Disember tahun berkenaan. Mengikut UUK 66 (1)

98.3. Dalam keadaan jumlah wang dalam tabung ini kurang dari jumlah yang sepatutnya akan dilunaskan kepada anggota yang berhenti tersebut , maka pembayaran tersebut tidak boleh dilakukan . Dalam erti kata lain kedudukan kewangan didalam tabung ini tidak boleh berada

didalam “nagetif “

98.4. Jika keadaan keadaannya seperti di 98.3. ini terjadi maka pelunasan syer anggota berkenaan hanya akan dilunaskan pada masa wang didalam tabung ini mencukupi bagi tujuan pelunasan boleh dilaksanakan .

## **BAHAGIAN IV**

### **ATURAN SKIM SIMPANAN KHAS**

#### **99. TAJUK**

99.1. Aturan ini dinamakan Aturan Skim Simpanan Khas Koperasi Pos Nasional Berhad.

99.2. Aturan ini diwujudkan di bawah Undang-Undang Kecil 9(3) Koperasi ini dan dikuatkuasakan selepas persetujuan mesyuarat agung koperasi ini pada 54 ( 1) (b) dan dikemukakan kepada Suruhanjaya.

#### **100. TAFSIRAN**

“Simpanan khas” ertinya wang yang didepositkan oleh seseorang anggota dengan sesuatu koperasi berdaftar dengan niat nyata untuk menggunakan wang yang didepositkan untuk suatu maksud yang dinyatakan yang dibenarkan di bawah peraturan-peraturan:

#### **101. TUJUAN**

101.1. Seseorang anggota boleh membuat simpanan bulanan bagi maksud-maksud berikut:-

- a) Membiayai perbelanjaan hari kebesaran atau perayaan.
- b) Membiayai perbelanjaan percutian atau pelancongan.
- c) Membiayai perbelanjaan perubatan.
- d) Membiayai perbelanjaan pelajaran.
- e) Kegunaan peribadi lain yang dipersetujui oleh Lembaga.

#### **102. KADAR SIMPANAN**

102.1 Simpanan hendaklah tidak kurang daripada RM10.00 sebulan dan kadar ini boleh dipinda hanya 2 kali dalam setahun.

#### **103. PULANGAN ATAS SIMPANAN**

103.1. Pulangan atas simpanan ini boleh diberikan kepada anggota mengikut kadar dan kaedah pembayaran yang ditetapkan oleh Lembaga.

#### **104. PINDAHAN SIMPANAN**

104.1. Anggota-anggota bolehlah memindahkan Simpanan ke Modal Syer atau/dan Modal Yuran dengan syarat satu permohonan bertulis untuk

pindahan ini dibuat kepada koperasi.

#### 105. PENGELUARAN

105.1.(i). Anggota boleh mengeluarkan semua atau sebahagian daripada simpanan dengan syarat pengeluaran tidak boleh lebih daripada dua kali setahun. Anggota hendaklah memberi tujuh hari notis kepada koperasi ini untuk mengeluarkan wang dari Skim Simpanan ini tetapi Lembaga dengan budi bicaranya boleh menerima notis yang lebih singkat.

(ii). Setiap pengeluaran akan dikenakan bayaran prosesan sebanyak RM.5.00 ( Lima Ringgit sahaja).

#### 106. PEMBERHENTIAN

106.1. Anggota yang ingin berhenti dari menyertai Skim ini hendaklah memberi notis bertulis kepada koperasi satu bulan sebelum pemberhentian dari skim ini berkuatkuasa.

### **SKIM CUTI PERANGINAN KOPONAS .**

#### 107.. PENGENALAN.

107.1.Skim ini adalah satu skim kebajikan yang diwujudkan bagi menggalakkan anggota koponas untuk menginap dan bermesra dengan keluarga sambil merehatkan diri di banglo yang telah disediakan oleh Koponas .

107.2 Untuk tujuan ini dua buah banglo iaitu banglo satu tingkat dan banglo dua tingkat telah disediakan oleh Koponas .

107.3.Banglo ini terletak di 60 / 137 Jalan Siakap 1 , Pantai Dickson , Port Dickson ,Negeri Sembilan .

#### 108.. SUMBER KEWANGAN UNTUK SKIM CUTI PERANGINAN INI .

108.1. Setiap anggota adalah diwajibkan mencarum kepada skim cuti peranginan Koponas untuk membolehkan bayaran yuran RM 3.00 setiap bulan akan dipotong melalui gaji .

108.2.. Kutipan wang ini akan digunakan untuk mentadbirkan dan Menguruskan skim cuti peranginan ini .

108.3.. Bayaran yang dikutip tidak akan dikembalikan .

#### 109. FAEDAH DAN CARA MENIKMATI KEMUDAHAN SKIM PERANGINAN KOPONAS .

109.1.. Anggota yang telah mendaftar boleh memohon kepada Koponas untuk mendiami rumah banglo yang telah disediakan ini atas dasar yang menempah dahulu akan diutamakan.

109.2.. Namun demikian keutamaan akan juga dipertimbangkan kepada yang belum menikmati skim ini

109.3. Sekiranya pada tarikh tertentu hanya seorang saja yang telah menempah untuk mendiami banglo ini sedangkan beliau telah pun menikmatinya sebelum ini , maka anggota berkenaan akan diperuntukkan tinggal di banglo ini , tetapi bayaran subsidi tidak akan diperuntukkan kepada anggota yang menginap untuk kali kedua dan seterusnya .

109.4.. Bayaran sewa banglo sebanyak RM 1.00 bagi satu malam.

109.5 Koponas hanya akan membayar subsidi sebanyak RM 50.00 semalam semasa anggota menduduki banglo di Port Dickson dengan dihadkan untuk maximum tempoh tiga malam saja .

109.6.. Tiada bayaran subsidi yang akan dibayar kepada anggota yang menginap di tempat kediaman ( kecuali banglo di Port Dickson ) yang disediakan oleh Koponas .

109.7 Bagi anggota yang akan tinggal diBanglo ini dikehendaki Menandatangani perjanjian dengan syarat-syarat tertentu sebelum mendiaminya .

## BAHAGIAN V

### PERLANTIKAN PERWAKILAN, LEMBAGA, BADAN PENELITIAN DAN MESYUARAT AGUNG

110. Seseorang anggota yang ingin dan layak dipilih sebagai seorang wakil hendaklah membuat permohonan secara bertulis mulai 15 November tiap-tiap tahun untuk mendapatkan borang pencalonan yang dicatatkan oleh Lembaga. Pemilihan akan dibuat di dalam Mesyuarat Agung Kawasan dan kekal sebagai wakil sehingga pemilihan yang akan datang. **Pemilihan Anggota Lembaga**
111. Seorang anggota yang ingin dipilih sebagai anggota Lembaga hendaklah membuat permohonan secara bertulis mulai 15 November tiap-tiap tahun untuk mendapatkan borang pencalonan sebagai Lembaga. Syarat-syarat mengikut Undang-undang Kecil 36 hendaklah dipatuhi bagi kelayakan dan tempoh memegang jawatan. **Pemilihan Perwakilan**
- 112.(i) Wakil-wakil kawasan ke Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan hendaklah dipilih dua tahun sekali dalam satu Mesyuarat Agung kawasan yang dihadiri anggota-anggota sesuatu kawasan itu dengan nisbah dan syarat-syarat seperti berikut:- **Kelayakan Bilangan Wakil-wakil**
- (a). Seorang wakil bagi setiap seratus anggota pertama;
  - (b). Seorang wakil tambahan bagi setiap seratus anggota Tambahan;
  - (c). Telah menjadi anggota Koperasi ini
- tidak kurang dari dua tahun ;
- (d). Membuat potongan yuran sekurang-kurangnya RM 50.00 sebulan
- (ii) Mesyuarat untuk memilih wakil-wakil kawasan itu hendaklah diadakan satu bulan sebelum diadakan Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan;
- (iii). Bagi maksud Aturan ini, kawasan sesebuah negeri itu ialah di kawasan yang mempunyai seratus atau lebih bilangan anggotanya. Sesuatu negeri yang mempunyai kurang dari seratus anggota hendaklah dianggap sebagai sebahagian daripada negeri kawasan yang berhampiran;
- (iv). Lembaga hendaklah memberi notis sekurang-kurangnya empat belas (14) hari untuk menetapkan tarikh, masa, tempat dan agenda sesuatu Mesyuarat Agung Kawasan kepada semua anggota di negeri itu melalui kenyataan dalam

Pekeliling Pos Malaysia/Bank Simpanan Nasional dan Lembaga hendaklah mempunyai kuasa untuk melantik seorang anggota sebagai Pengelola untuk Mesyuarat tersebut;

**Kelayakan  
Perlantikan  
Anggota  
Lembaga**

113. Seorang anggota Koperasi yang layak untuk dilantik sebagai Anggota Lembaga hendaklah :-

- ( i ) Telah menjadi anggota Koperasi tidak kurang dari dua tahun
- ( ii ) Anggota tersebut terlebih dahulu dilantik sebagai seorang perwakilan
- (iii) Membuat potongan yuran sekurang-kurangnya RM50.00 sebulan
- (iv ) Mempunyai sekurang-kurangnya RM5,000 yuran;
- (v) Mempunyai modal syer sekurang-kurangnya RM3,000
- (vi) Tidak mempunyai tanggungan sebagai peminjam dan penjamin di Koperasi ini.

**Perlantikan  
Badan Peneliti**

114. Satu Badan Peneliti yang bukan daripada Anggota Lembaga, Perwakilan dan Jawatankuasa Audit Dalaman yang terdiri tidak kurang dari enam dan tidak melebihi dua belas anggota akan dilantik oleh Lembaga pada satu masa yang munasabah untuk menjalankan tugas- Tugas poses pemilihan anggota perwakilan dan calon-calon Lembaga bagi satu-satu tahun yang berkenaan. Pengerusi dan Setiausaha boleh dipilih diantara mereka untuk melaksanakan pilihan sehingga keputusan calon-calon yang berjaya pada hari Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan.

**Borang  
Pencalunan  
Wakil Dan  
Anggota  
Lembaga**

115.(i) Semua borang-borang pencalonan sebagai wakil dan Lembaga yang diterima hendaklah diteliti terlebih dahulu oleh Lembaga dan proses bagi menentukan kelayakan bolehlah diturunkan kuasa kepada Anggota Badan Peneliti untuk menentukan kelayakan dari semua segi dan anggota-anggota yang layak hendaklah diberitahu dalam tempoh tujuh hari selepas disahkan di dalam Mesyuarat Lembaga;

- (ii) Semua kertas undi akan dicap tarikh dan dimeterikan dengan mohor koperasi ini dan anggota-anggota badan Peneliti akan menentukan bahawa bilangan kertas-kertas undi yang dikehendaki. Kerja-kerja penyisihan kertas-kertas undi mengikut negeri akan dijalankan oleh anggota-anggota Badan peneliti bagi menentukan peruntukan kertas-kertas undi adalah betul sebelum dikirimkan kepada anggota-anggota disetiap negeri.



- (iii) Kertas-kertas undi bagi semua negeri termasuk Sabah dan Sarawak bagi pemilihan calon-calon perwakilan akan dikirimkan kepada anggota-anggota Koperasi di negeri-negeri tersebut melalui Pos;
  - (iv) Anggota-anggota hendaklah menandakan nama atau nama wakil yang ingin dipilih di kertas undi itu menurut bilangan .kekosongan yang terdapat pada masa itu dan memasukkan kertas undi itu ke dalam sampul surat yang telah sedia beralamat,melalui Pos ke Pejabat Koperasi sebelum tarikh penutupan undi;
  - (v) Sekiranya ada kertas-kertas undi yang diterima selepas tarikh yang ditetapkan atau diterima dalam sampul surat lain selain dari yang disediakan oleh Lembaga, maka kertas undi itu dikira batal. Setiap sampul hendaklah mengandungi satu kertas undi sahaja .Sekiranya terdapat apa-apa kandungan lain di dalam kertas undi itu maka kertas undi tersebut dikira batal;
- (vi).Lembaga akan membuat segala persiapan di Koperasi dengan menyediakan peti undi, ditutup rapi jika difikirkan perlu oleh Badan Peneliti,dan membuat peraturan dan penyusunan yang sesuai untuk memastikan penerimaan kertas undi itu adalah selamat dari semua segi;
- (vii) Selepas tarikh tutup penerimaan, kertas undi bolehlah dibuka oleh anggota-anggota Badan Peneliti untuk pengiraan dan pendaftaran bilangan undi Mesyuarat Agung Kawasan yang berkenaan. Calon-calon yang bertanding bolehlah bersama-sama di dalam pengiraan undi itu sebagai pemerhati sahaja;
- (viii) Pengerusi Badan peneliti atau wakilnya hendaklah menyerahkan kertas undi bersama-sama laporan kepada Pengerusi Mesyuarat Agung kawasan berkenaan. Sekiranya ada diantara calon-calon itu mempunyai undi yang sama banyak, maka undian hendaklah dibuat pada Mesyuarat Agung kawasan itu daripada mereka yang hadir.
- (ix) Jika pengesahan bilangan undi terbanyak dipersoalkan disebabkan oleh tidak teratur atau tidak mengikut undang-undang maka keputusan daripada Pengerusi Badan Peneliti atau wakilnya adalah muktamad;
- (x) Dokumen-dokumen yang berikut hendaklah disimpan dengan selamat oleh Koperasi dalam jangka masa tiga bulan selepas Mesyuarat Agung Perwakilan tahunan :-
- (a). Kertas-kertas undi;
  - (b). Semua laporan - laporan berhubung dengan pemilihan perwakilan;
  - (c). Semua aduan-aduan secara bertulis mengenai

pemilihan daripada anggota-anggota Koperasi atau calon-calon.

**Kuasa Lembaga**

116. Lembaga mempunyai hak untuk melaksanakan dan menyediakan peraturan-peraturan lain sebagaimana difikirkan perlu untuk perjalanan mesyuarat agung kawasan dan kuatkuasanya.

**Kuorum Mesyuarat Agung Kawasan**

117. Kuorum bagi Mesyuarat Agung kawasan ialah satu pertiga daripada jumlah anggota atau lima belas di sesuatu kawasan mana-mana yang kurang. Sekiranya dalam masa setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu, bilangan anggota-anggota yang hadir tidak mencukupi, maka pengelola hendaklah membatalkannya. Lembagkemudiannya hendaklah mengadakan satu mesyuarat lain dengan memberi notis selama tujuh hari dan di dalam mesyuarat ini seberapa ramai anggota yang hadir hendaklah dianggap sebagai kuorum yang mencukupi. Sekiranya dalam masa setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu, tidak ada seorang pun anggota yang hadir, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan anggota-anggota di kawasan itu hendaklah dianggap sebagai telah hilang hak perwakilan mereka.

118. Seorang Pengelola Mesyuarat Agung kawasan hendaklah menjalankan mesyuarat di sesuatu kawasan sehingga seorang Pengerusi dan Setiausaha dipilih di kalangan anggota-anggota yang hadir untuk menjalankan mesyuarat dan merekodkan segala butir-butirnya yang mana hendaklah ditandatangani oleh kedua-duanya dan dikirimkan kepada Lembaga dalam masa tujuh hari dari tarikh mesyuarat itu.

**Pengelola Mesyuarat Agung Kawasan**

#### **PERLANTIKAN SETIAUSAHA KERJA**

119. Didalam hal-hal tertentu Anggota Lembaga Koperasi bolehlah melantik seorang Setiausaha Kerja untuk membantu kerja-kerja Koperasi dari masa kesemasa dan akan dibayar elaun yang difikirkan wajar diterimanya.

**Setiausaha Kerja Koperasi**